



# Dell B3460dn-laserskriver

## Brukerhåndbok



**Mars 2014**

**[www.dell.com](http://www.dell.com) | [dell.com/support/printers](http://dell.com/support/printers)**

---

#### Varemerker

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

© 2014 Dell, Inc. Med enerett.

Gjengivelse av dette materialet uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er forbudt.

Varemerker som brukes i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen, *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp* og *Dell OpenManage* er varemerker for Dell Inc.; *Intel*, *Pentium* og *Celeron* er registrerte varemerker for Intel Corporation; *Microsoft* og *Windows* er registrerte varemerker for Microsoft Corporation; *AirPrint* og *AirPrint*-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Andre varemerker og varenavn kan brukes i dette dokumentet for å henvise til eierne av rettighetene til varemerkene og navnene på produktene deres. Dell Inc. fraskriver seg enhver form for eierinteresser for varemerker og varenavn som tilhører andre.

# Innhold

<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>6</b>
<b>Bli kjent med skriveren.....</b>	<b>8</b>
Finne informasjon om skriveren.....	8
Velge plassering for skriveren.....	9
Skriverkonfigurasjoner.....	10
Bruke skriverens kontrollpanel.....	11
Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene.....	12
<b>Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....</b>	<b>13</b>
Installere internt tilleggsutstyr.....	13
Installere tilleggsmaskinvare.....	17
Koble til kabler.....	19
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	20
Nettverksutskrift.....	21
Kontrollere skriveroppsettet.....	24
<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>26</b>
Angi papirstørrelse og -type.....	26
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	26
Bruke standard utskuff og papirstopper.....	26
Legge i skuffer.....	27
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.....	31
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	34
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	34
Gi en papirtype et tilpasset navn.....	35
Tilordne et navn på en egendefinert papirtype.....	35
Tilordne en tilpasset papirtype.....	36
<b>Veiledning for papir og spesialpapir.....</b>	<b>37</b>
Retningslinjer for papir.....	37
Bruke spesialpapir.....	39
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	41
<b>utskrift.....</b>	<b>44</b>
Skrive ut et dokument.....	44

Skrive ut et dokument .....	44
Justere tonermørkhet .....	44
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	45
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	45
Støttede flash-enheter og filtyper .....	46
Skrive ut fra en mobilenhet.....	47
Skrive ut fra en mobil enhet med AirPrint .....	47
Skrive ut fra en mobil enhet med Dell Mobile Print .....	47
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	48
Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber .....	48
Skrive ut informasjonssider.....	49
Skrive ut liste med skrifteksempler.....	49
Skrive ut katalogliste.....	49
Avbryte en utskriftsjobb.....	49
Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel .....	49
Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen .....	49
<b>Forstå skrivermenyene.....</b>	<b>50</b>
Menyliste.....	50
Menyen Papir.....	50
Menyen Rapporter.....	58
Menyen Nettverk/porter.....	59
Menyen Sikkerhet.....	67
Menyen Innstillinger.....	69
Menyen Hjelp.....	82
<b>Spar penger og miljøet.....</b>	<b>83</b>
Spare papir og toner.....	83
Spare energi.....	84
Gjenvinning.....	86
<b>Sikre skriveren.....</b>	<b>87</b>
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.....	87
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	87
Slette flyktig minne.....	87
Slette ikke-flyktig minne.....	88
Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.....	88

---


<b>Vedlikeholde skriveren.....</b>	<b>89</b>
Rengjøre skriveren.....	89
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	89
Anslått antall gjenværende sider.....	90
Bestille rekvisita.....	90
Oppbevare rekvisita.....	90
Skifte rekvisita.....	91
Flytte skriveren.....	95
<b>Administrere skriveren.....</b>	<b>96</b>
Administrere skrivermeldinger.....	96
Åpne Statusovervåking.....	96
Kontrollere det virtuelle displayet.....	96
vise rapporter.....	97
Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server.....	97
Endre innstillinger for konfidensiell utskrift.....	98
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	98
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	99
<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>100</b>
Unngå papirstopp.....	100
Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer.....	101
[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx].....	102
[x]-side fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx].....	106
[x]-side fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx].....	107
[x]-side fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å slette duplex. [23y.xx].....	108
[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24y.xx].....	109
[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell arkmater. [25y.xx].....	110
<b>Feilsøking.....</b>	<b>112</b>
Forstå skrivermeldingene.....	112
Løse skriverproblemer.....	122
Løse utskriftsproblemer.....	127
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	149
kontakte teknisk brukerstøtte.....	150

<b>Tillegg.....</b>	<b>151</b>
<b>Stikkordregister.....</b>	<b>153</b>


## Sikkerhetsinformasjon


Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.


Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.


 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.


 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.
- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.


Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.


 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.


Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

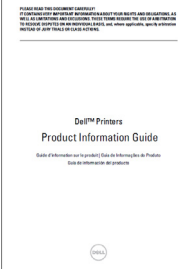
**TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**

# Bli kjent med skriveren

## Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koble til skriveren</li> <li>• Installere skriverprogramvaren</li> </ul>	Oppsettsdokumentasjon—Oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren.
Ytterligere informasjon om installering og bruk av skriveren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg og oppbevaring av papir og utskriftsmedier</li> <li>• Innlegging av papir</li> <li>• Konfigurering av skriverinnstillingene</li> <li>• Visning og utskrift av dokumenter og fotografier</li> <li>• Konfigurering og bruk av programvaren</li> <li>• Konfigurere skriveren på et nettverk</li> <li>• Informasjon om vedlikehold av skriveren</li> <li>• Feilsøking og problemløsning</li> </ul>	<i>Brukerhåndbok</i> og <i>Hurtigreferanse</i> – veiledningene kan være tilgjengelig på CDen med <i>programvare og dokumentasjon</i> . Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til vår hjemmeside for kundestøtte på <a href="http://www.dell.com/support/manuals">www.dell.com/support/manuals</a> .
Instruksjoner for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koble skriveren til et Ethernet-nettverk</li> <li>• Feilsøking av tilkoblingsproblemer</li> </ul>	<i>Nettverkshåndboken</i> : Åpne CDen <i>Programvare og dokumentasjon</i> og gå til: <b>Dokumentasjon &gt; Brukerhåndbok og annen dokumentasjon &gt; Nettverksveiledning</b>
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac: Åpne et skriverprogram og klikk på <b>Hjelp</b> .  Klikk på  for å vise kontekstavhengig informasjon. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.</li> <li>• Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> </ul>
Den nyeste informasjonen, oppdateringer og elektronisk teknisk brukerstøtte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon</li> <li>• Drivernedlastinger</li> <li>• Produktoppgraderinger</li> <li>• Servicesamtale og reparasjonsinformasjon</li> <li>• Bestillingsstatus</li> <li>• Live chat-støtte</li> <li>• E-poststøtte</li> <li>• Tale-støtte</li> </ul>	Dells hjemmeside for brukerstøtte på <a href="http://www.dell.com/support/printers">www.dell.com/support/printers</a> Telefonnummer til støtte og åpningstider for ditt område eller land, finner du på hjemmesiden for kundestøtte. Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter støtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviceetikett</li> <li>• Servicekode</li> </ul> <b>Merk:</b> Serviceetiketten og servicekoden finner du på etikettene på skriveren.



Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programvare og drivere: Sertifiserte drivere for skriveren og installeringsprogrammer for Dells skriverprogramvare.</li> <li>• Les meg-filer: Filer med oppdateringer om tekniske endringer eller avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.</li> </ul>	CDen <i>Software and Documentation</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekvisita og tilbehør til skriveren</li> <li>• Nye tonerkassetter</li> </ul>	Dells hjemmeside for skriverrekvisita på <a href="http://www.dell.com/printers">www.dell.com/printers</a> Du kan kjøpe skriverrekvisita over Internett eller i utvalgte butikker.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkerhetsinformasjon om bruk av skriveren</li> <li>• Informasjon om spesielle bestemmelser</li> <li>• Garantiinformasjon</li> </ul>	Boken <i>Produktinformasjon</i>    <b>Merk:</b> Dokumentet <i>Produktinformasjon</i> er ikke tilgjengelig i alle land og regioner.

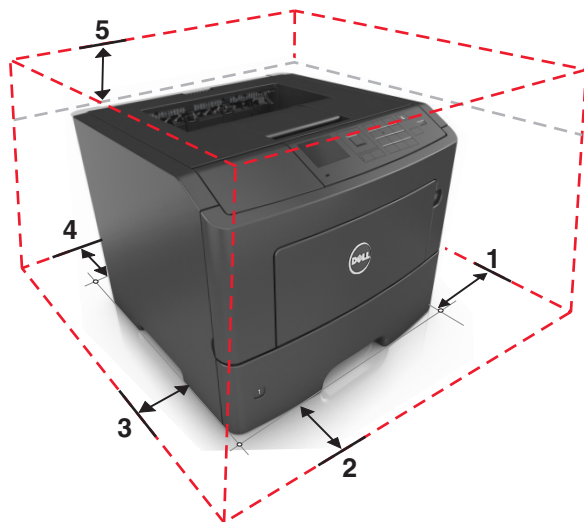
## Velge plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Husk:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - på et rent, tørt og støvfritt sted
  - bort fra stifter og binders på avveier
  - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger.

Romtemperatur	16 til 32 °C (60 til 90 °F)
Lagringstemperatur	–20 til 40 °C (–4 til 104 °F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:

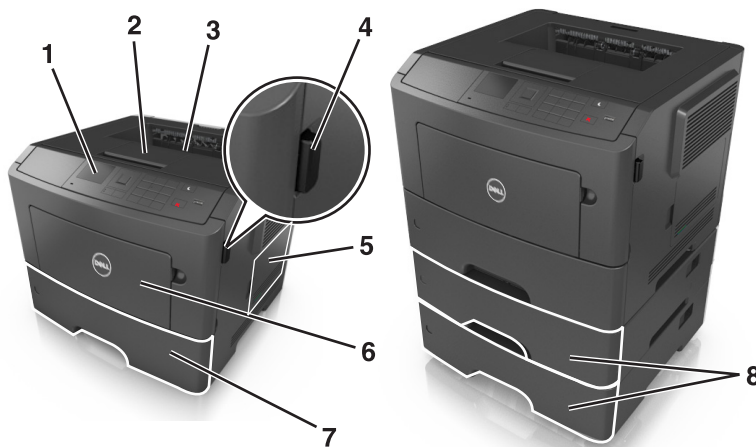


1	Right side (Høyre side)	305 mm
2	Foran	508 mm
3	Left side (Venstre side)	203 mm (8 tommer)
4	Bak	203 mm (8 tommer)
5	Topp	305 mm

## Skriverkonfigurasjoner

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

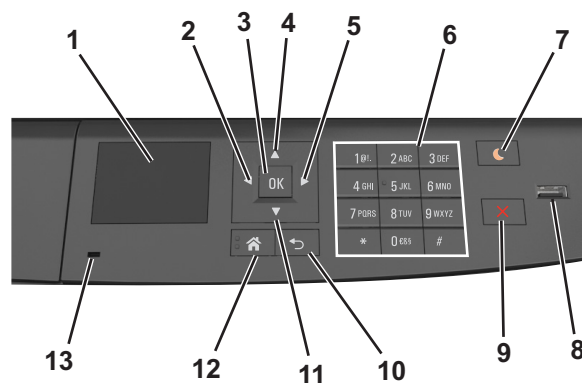
Du kan konfigurere skriveren ved å legge til opptil to 550-arks skuffer. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer de valgfrie skuffene, kan du se [Montere tilleggs-skuffer på side 17](#).



1	Skriverens kontrollpanel
2	Papirstopper
3	Standard utskuff

4	Utløserknapp for frontdeksel
5	Luke for kontrollerkort
6	Flerbruksmater for opptil 100 ark
7	Standard 550-arks skuff
8	Tilleggsskuffer for 550 ark <b>Merk:</b> En låsbar skuff for 550 ark er også tilgjengelig. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte den du kjøpte skriveren av.

## Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Kontrollpanelskjerm	Vis skriverstatus og meldinger. Konfigurer og betjen skriveren.
2	Venstre pilknapp	Blar mot venstre.
3	Velg-knapp	Velge menyalternativer. Lagre innstillinger.
4	Pil opp	Bla opp.
5	Høyre pilknapp	Blar mot høyre.
6	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
7	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus. Slik aktiverer du skriveren igjen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykk på en hvilken som helst knapp</li> <li>• Åpne skriverens frontdeksel</li> <li>• Send en utskriftsjobb fra datamaskinen</li> <li>• Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren</li> <li>• Koble en enhet til en USB-port</li> </ul>
8	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.</li> <li>• Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
9	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet.

	Bruk	For å
10	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
11	Pil ned	Bla ned.
12	Hjem	Gå til startbildet.
13	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.

## Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

# Tilleggskonfigurasjon av skriveren

## Installere internt tilleggsutstyr

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

## Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

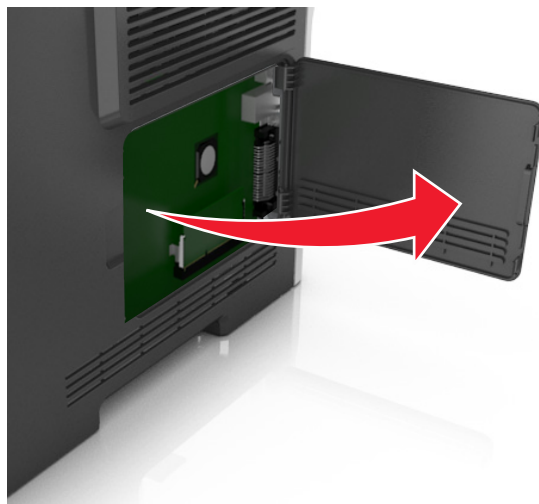
### Minnekort

- DDR3 DIMM
- flash-minne
  - Skrifttyper
  - Fastvare
    - Skjemastrekkode
    - Prescribe
    - IPDS
    - PrintCryption

## Slik får du tilgang til kontrollerkortet

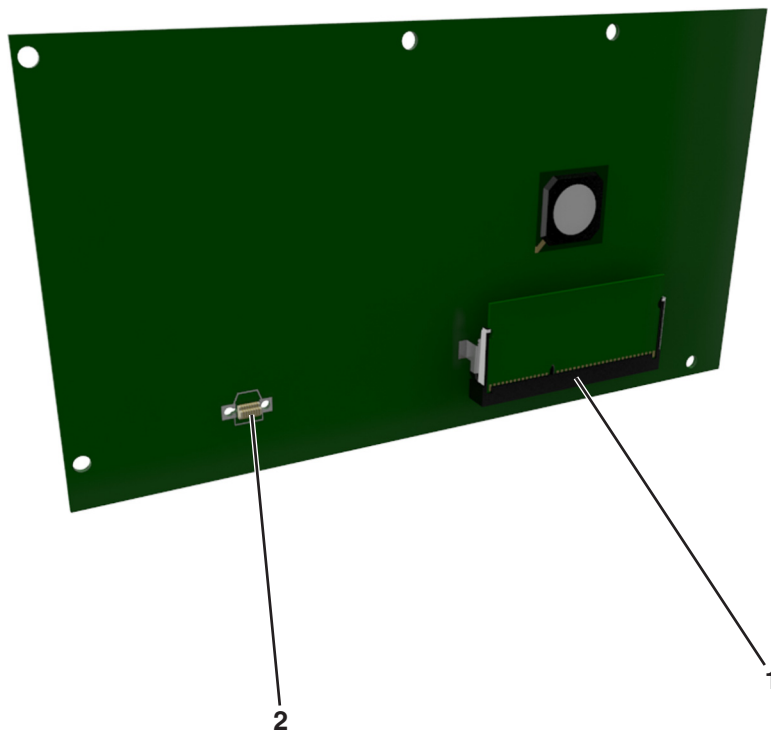
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Åpne luken til kontrollerkortet.



2 Bruk følgende illustrasjon for å finne passende tilkobling.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



1	Kontakt for minnekort
2	Kontakt for tilleggskort

## Sette inn et minnekort

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til kontrollerkortet.

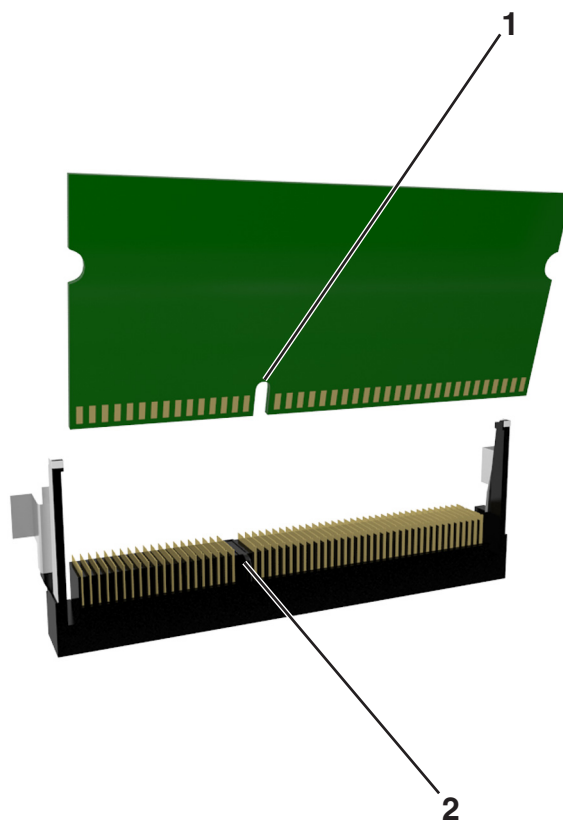
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 13](#) hvis du vil ha mer informasjon.

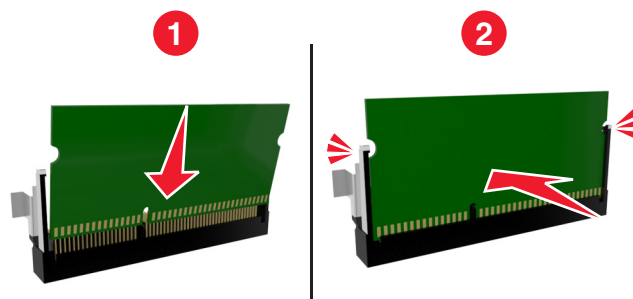
2 Pakk ut minnekortet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan føre til skade.

3 Plasser innsnittet (1) på minnekortet over kanten (2) på kontakten.



4 Dytt minnekortet rett inn i kontakten, og trykk kortet mot kontrollerkortet. Vent til det *klikker* på plass.



5 Lukk dekselet til kontrollerkortet.

**Merk:** Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Du kan finne mer informasjon under [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 21](#).

## Installere et tilleggskort

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

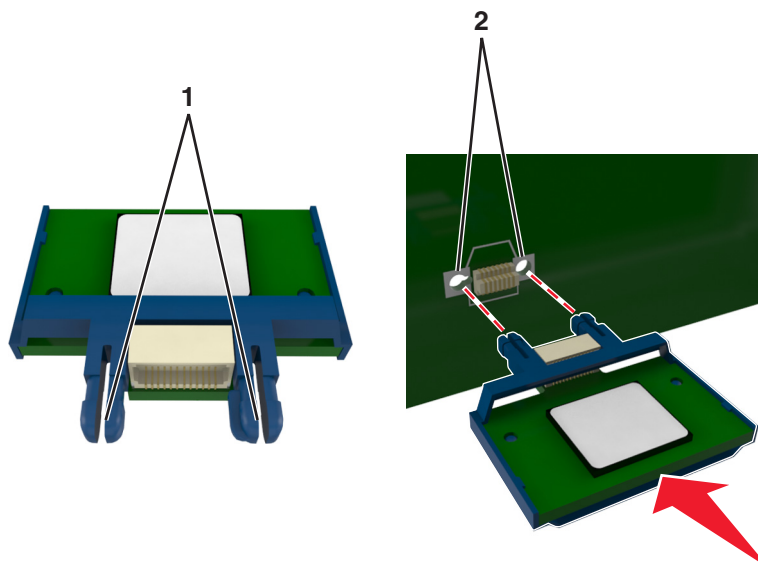
**1** Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 13](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**2** Pakk ut tilleggskortet.

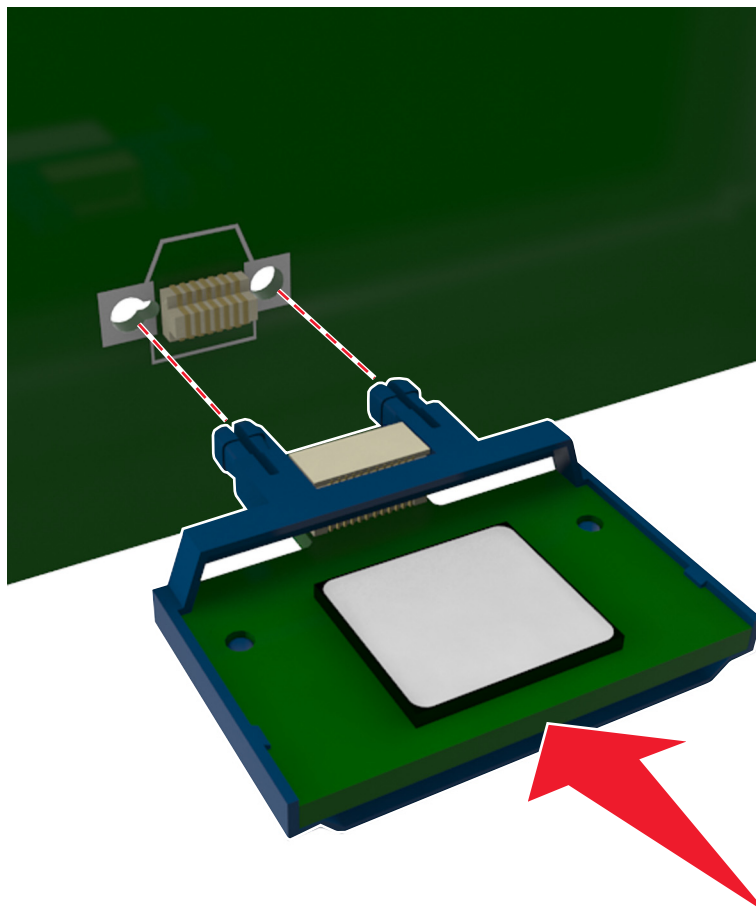
**Advarsel – mulig skade:** Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

**3** Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på kontrollerkortet.





- 4 Skyv kortet godt på plass, som vist på illustrasjonen.



**Advarsel – mulig skade:** Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

**Merk:** Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

- 5 Lukk dekselet til kontrollerkortet.

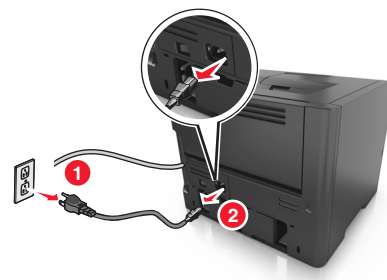
**Merk:** Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Installere tilleggsmaskinvare

### Montere tilleggsskuffer

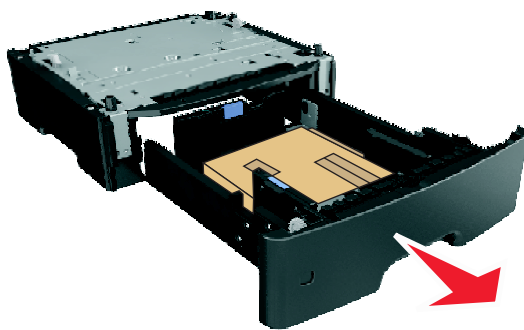
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.



- 2 Pakk ut papirskuffen, og fjern all emballasje.

- 3 Trekk papirskuffen helt ut av basen.

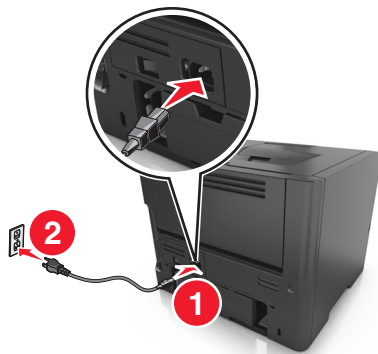


- 4 Fjern all emballasje fra innsiden av skuffen.
- 5 Sett skuffen inn i rammen.
- 6 Sett skuffen i nærheten av skriveren.
- 7 Tilpass skriveren med skuffen, og senk skriveren på plass.

**Merk:** Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables.



**8** Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



**Merk:** Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 21](#) hvis du vil ha mer informasjon.

For å fjerne de(n) ekstra skuffen(e) må du skyve låseklemmen på høyre side av skriveren mot fronten av skriveren til den *klikker* på plass. Deretter fjerner du de stablede skuffene én etter én fra topp til bunn.

## Koble til kabler

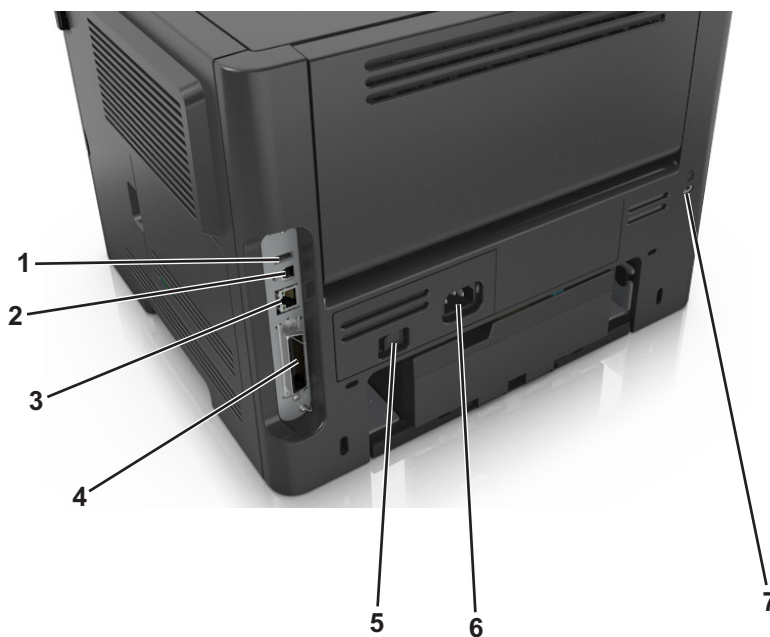
Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, eller parallellkabel, eller til nettverket med en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- Den riktige parallellkabelen med den parallelle porten

- Den riktige Ethernet-kabelen med Ethernet-porten

**Advarsel – mulig skade:** Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.



	Bruk	For å
1	USB-port	Koble til en valgfri trådløs nettverksadapter.
2	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et Ethernet-nettverk.
4	Parallellport <b>Merk:</b> Denne porten er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.	Koble skriveren til en datamaskin.
5	Strømbryter	Slå skriveren av eller på.
6	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et strømuttak.
7	Sikkerhetsspor	Fest en lås for å sikre at skriveren holder seg på plass.

## Slik stiller du inn skriverprogramvare

### Installere skriveren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

**Merk:** Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

## Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

### For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Åpne egenskapene for skriveren, og legg til eller installer tilleggsutstyret manuelt.
- 3 Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita >Driver**.
- 2 Legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

## Nettverksutskrift

### Merk:

- Kjøp en trådløs nettverksadapter før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) og WPA2 og 802.1X-RADIUS er sikkerhetstyper som brukes i et nettverk.

## Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

**Merk:** Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

**Merk:** Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

## Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

### Merk:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID**—SSIDen blir også referert til som nettverksnavnet.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også den automatiske innstillingen. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes tre grunnleggende sikkerhetsmetoder:
  - WEP-nøkkel  
Hvis nettverket bruker mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.  
*eller*
  - WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase  
WPA inkluderer kryptering som ytterligere et lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.
  - 802.1X–RADIUS  
Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:
    - Godkjenningstype
    - Indre godkjenningstype
    - 802.1X-brukernavn og -passord
    - Sertifikater
  - Ingen sikkerhet  
Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, finnes det ikke noen sikkerhetsinformasjon.  
**Merk:** Bruk av usikrede trådløse nettverk anbefales ikke.

#### Merk:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen til eller Web-siden for tilgangspunktet eller spør systemadministratoren hvis du trenger informasjon om hvordan du kan finne WPA-/WPA2-passordet for det trådløse nettverket.

## Kobler til skriveren ved hjelp av veiviseren for trådløs tilkobling

Før du starter, kontrollerer du at:

- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- En Ethernet-kabel er koblet fra skriveren.
- Aktiv NIC er satt til Auto. Du setter dette til Auto ved å navigere til:

 >Innstillinger >  >Nettverk/porter >  >Aktiv NIC >  >Auto > 

**Merk:** Slå av skriveren, vent i minst fem ti sekunder, og slå den på igjen.

1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

 > Innstillinger >  > Nettverk/porter >  > Nettverk [x] >  > Nettverk [x] Oppsett >  > Trådløs >  > Oppsett av nettverkstilkobling > 

2 Velg et trådløst tilkoblingsoppsett.

Bruk	For å
<b>Søke etter nettverk</b>	Vis tilgjengelige trådløse tilkoblinger. <b>Merk:</b> Dette menyelementet viser alle sikrede kringkastinger og usikrede SSID-er.
<b>Angi et nettverksnavn</b>	Skriv inn SSID-en manuelt. <b>Merk:</b> Kontroller at du skriver inn riktig SSID.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b>	Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å hjelp av Wi-Fi Protected Setup

3 Trykk på , og følg instruksjonene på skjermen til skriveren.

## Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert.
- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med det trådløse nettverkskortet.

### Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden







1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Innstillinger >  > Nettverk/porter >  > Nettverk [x] >  > Nettverk [x]-oppsett >  > Trådløs >  > Wi-Fi Protected Setup (Wi-Fi-beskyttet oppsett) >  > Start trykknappmetoden > 

2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

### Bruke PIN-metoden

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > Innstillinger >  > Nettverk/porter >  > Nettverk [x] > Trådløs >  > Wi-Fi Protected Setup (Wi-Fi-beskyttet oppsett) >  > Start PIN-metode > 

2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.

3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

#### Merk:

- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 4 Vis WPS-innstillingene.
- 5 Angi PIN-koden på åtte sifre, og lagre deretter innstillingen.

## Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Se instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren, hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Nettverk/porter >Trådløs**.

- 3 Endre innstillingene etter innstillingene til tilgangspunktet (trådløs ruter).

**Merk:** Kontroller at du angir riktig SSID.

- 4 Klikk på **Send**.

- 5 Slå av skriveren, og koble fra Ethernet-kabelen. Vent i minst fem sekunder, og slå skriveren på igjen.

- 6 Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

Du kan finne mer informasjon i delen Kontrollere skriveroppsett i *Brukerveiledningen*.

## Kontrollere skriveroppsettet

### Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

**Merk:** Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du velger og lagrer andre innstillinger fra menyene, erstatter de standardinnstillingene som *standard brukerinnstillinger*. En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:





## Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Rapporter >  >Oppsettside for nettverk > 

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden for nettverk, og kontroller at statusen er Tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

## Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 100](#) og [Oppbevare papir på side 39](#) hvis du vil ha mer informasjon.


### Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Papirstørrelse/-type > 

2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .

3 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på .

4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for skriveren. Trykk deretter på  for å endre innstillingene.


### Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.


#### Merk:

- Den minste Universal-papirstørrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og støttes bare fra flerbruksmateren.
- Den største Universal-papirstørrelsen er 216 x 355,6 mm (8,5 x 45 tommer), og støttes fra alle papirkilder.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Universaloppsett >  >Måleenheter >  > velg måleenhet > 

2 Velg **Stående bredde** eller **Stående høyde**, og trykk deretter på .

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å endre innstillingen, og trykk deretter .

### Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff har plass til opptil 150 ark med 75 g/m<sup>2</sup>-papir. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inneholder en papirstopper som hindrer at papir faller ut fra skuffen mens det stables oppå hverandre.

Du åpner papirstopperen ved å trekke den slik at den vender forover.



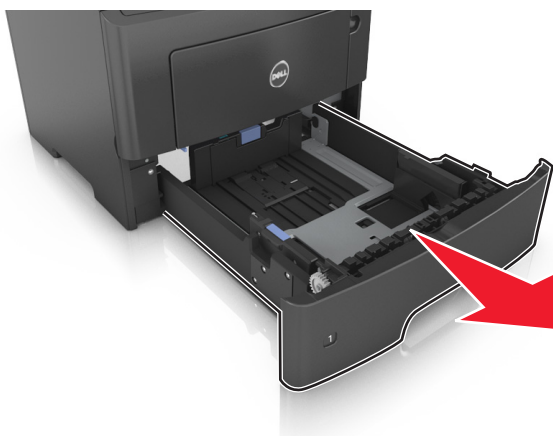
**Merk:** Lukk papirstopperen når du flytter skriveren til et annet sted.

## Legge i skuffer

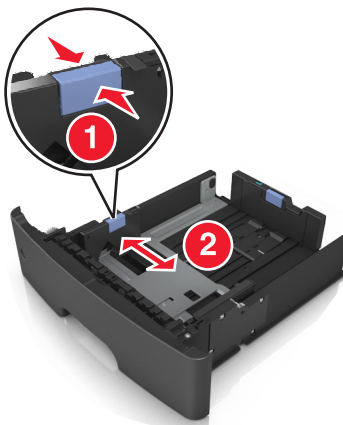
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

**1** Dra skuffen helt ut.

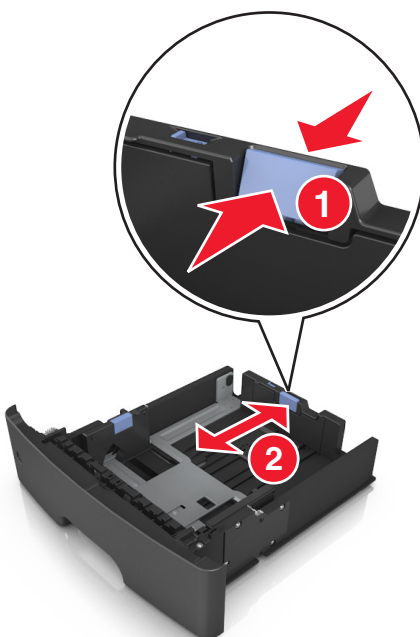
**Merk:** Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

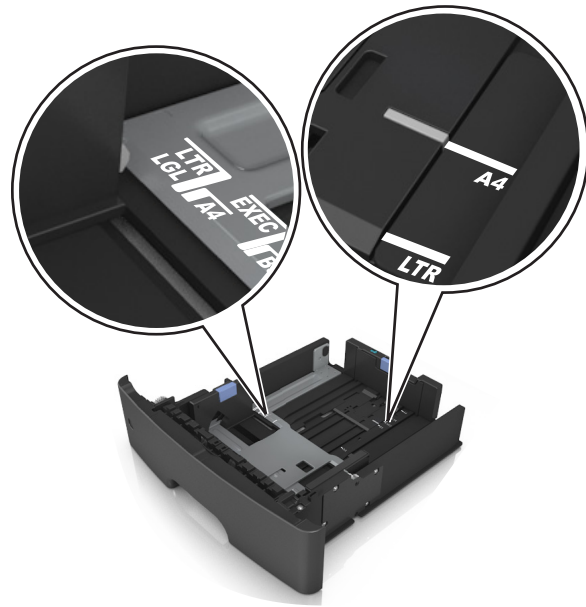


3 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

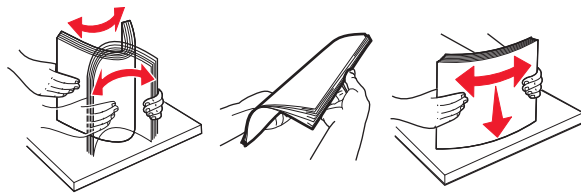


**Merk:**

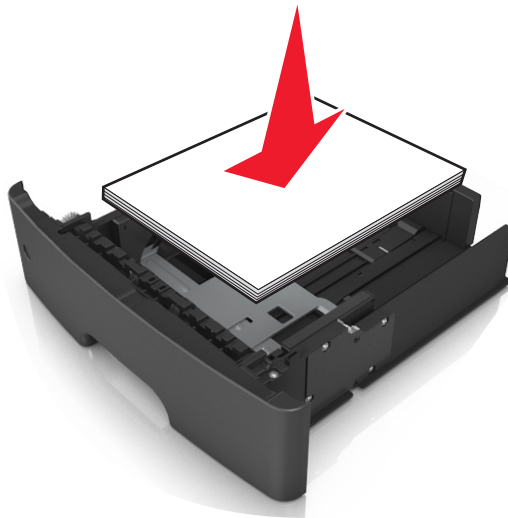
- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Hvis du legger papir i A6-format i standardskuffen, klemmer og skyver du lengdeføreren mot midten av skuffen til A6-posisjonen.
- Kontroller at bredde- og lengdeførerne er justert riktig etter papirstørrelseindikatorerne på bunnen av skuffen.



**4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



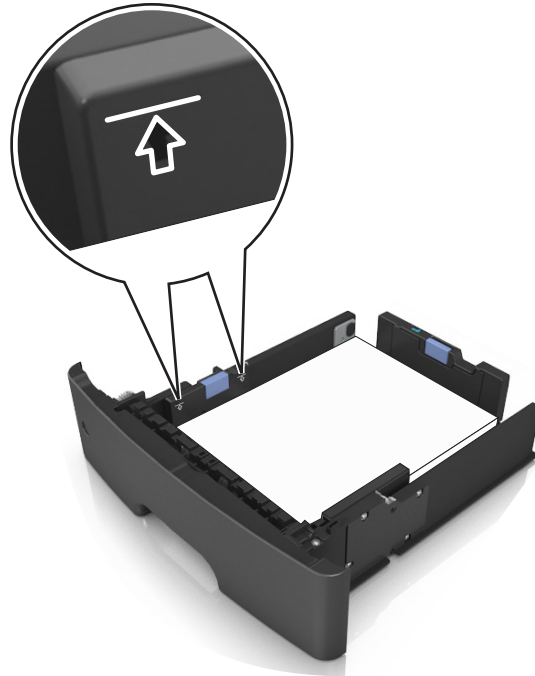
**5** Legg i papirbunken.



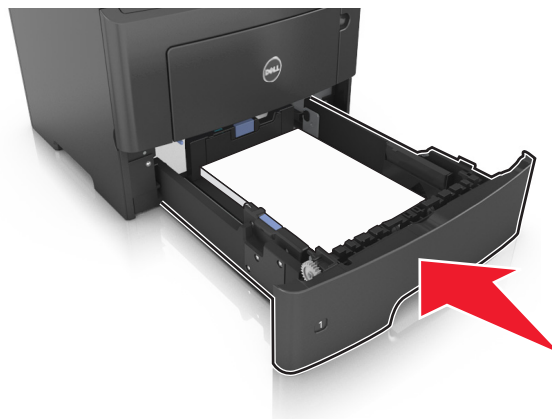
**Merk:**

- Når du bruker resirkulert eller forhåndstrykt papir, legger du papiret i med utskriftssiden ned.
- Plasser hullet papir med hullene på øverste kant mot forsiden av skuffen.

- Plasser papir med brevhode med forsiden ned og øverste kant mot forsiden av skuffen. For tosidig utskrift legges papir med brevhode i med forsiden opp slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av breddeføreren.



**6** Sett inn skuffen.



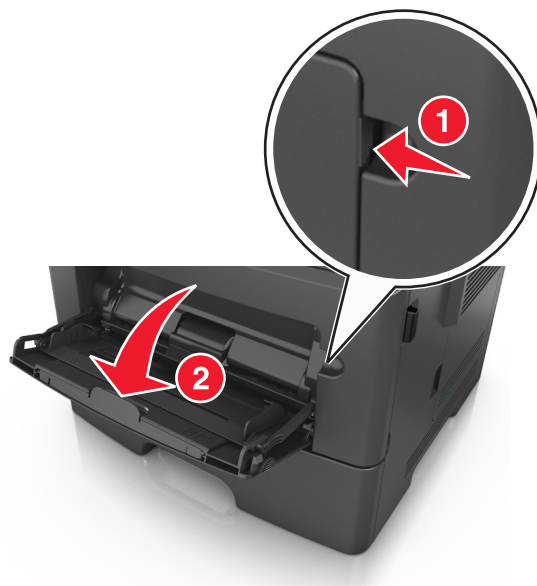
**7** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

**Merk:** Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

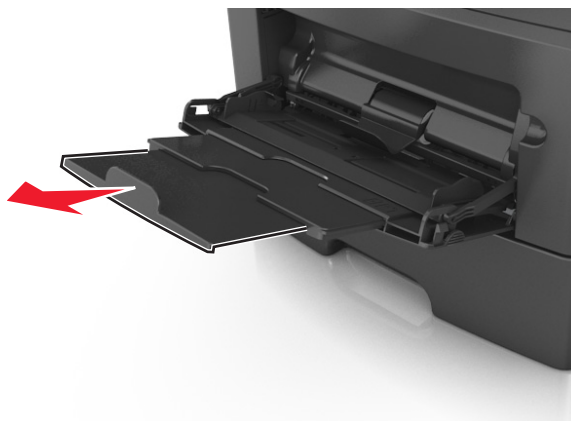
## Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Bruk flerbruksmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og -typer eller på spesialpapir som kartong, transparenter og konvolutter. Du kan også bruke den til enkeltsideutskifter på brevpapir.

- 1 Åpne flerbruksmateren.



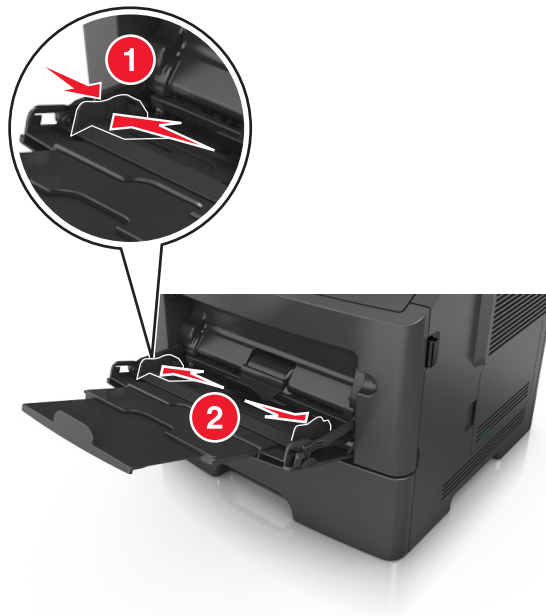
- a Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



- b Trekk forsiktig i forlengeren slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

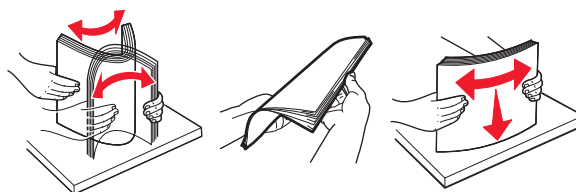


2 Klem inn tappen på den venstre breddeføreren og beveg førerne etter papiret som legges i.



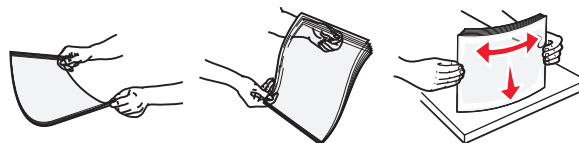
3 Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene. Bøy transparentbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

**Merk:** Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.



4 Legg i papir eller spesialpapir.

**Merk:**

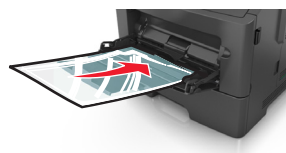
- Ikke press papir eller annet utskriftsmateriale inn i flerbruksmateren.



- Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirsinnene. For mye papir kan føre til papirstopp.



- Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ilegging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.



**Merk:** Når du legger i A6-papir, må du kontrollere at forlengeren på flerbruksmateren hviler lett på papirkanten, slik at de siste få arkene ligger på plass.



- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først. For tosidig utskrift (duplex) legges papir med brevhode med forsiden ned slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.



- Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret eller spesialpapiret som er lagt i flerbruksmateren, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.

## Sammenkobling og frakobling av skuffer

### Sammenkobling og frakobling av skuffer

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

4 Klikk på **Send**.

**Merk:** Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se [Angi papirstørrelse og -type på side 26](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Advarsel – mulig skade:** Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

## Gi en papirtype et tilpasset navn

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede navn**.

3 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

4 Klikk på **Send**.


5 Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

### Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 > **Innstillinger** >  > **Papirmeny** >  > **Tilpassede navn**

2 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.

3 Trykk på .

4 Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

## Tilordne et navn på en egendefinert papirtype

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede navn**.

**3** Skriv inn navnet på papiret og klikk deretter på **Send**.

**4** Velg en tilpasset type, og bekreft at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.

**Merk:** Vanlig papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

**Bruke skriverens kontrollpanel**

**1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Tilpassede navn

**2** Skriv inn navnet på papiret og trykk deretter på .

**Tilordne en tilpasset papirtype****Bruke EWS (Embedded Web Server)**

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede typer**.

**3** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

**Merk:** Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

**4** Klikk på **Send**.


**Bruke skriverens kontrollpanel**

**1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Tilpassede typer

**2** Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

**Merk:** Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

**3** Trykk på .

# Veiledning for papir og spesialpapir

## Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

### Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

#### Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 120 g/m<sup>2</sup>. Flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 163 g/m<sup>2</sup>. Papir med en vekt på under 60 g/m<sup>2</sup> er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m<sup>2</sup>. Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefales papir med en vekt på 90 g/m<sup>2</sup> eller mer.

**Merk:** Tosidig utskrift støttes bare for papir med en vekt på 60 til 90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb bankpostpapir).

#### Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

#### Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

#### Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med to dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre tilvenningsperiode.

#### Fiberretning

Fiberretningen viser til retningen på papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–90 g/m<sup>2</sup>.

## Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

## Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn  $\pm 2,5$  mm ( $\pm 0,10$  tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn  $60 \text{ g/m}^2$ .
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

## Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

## Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60 til  $90 \text{ g/m}^2$  (16 til 24 lb).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dytrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil  $230 \text{ }^\circ\text{C}$  uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil  $230 \text{ }^\circ\text{C}$  uten å smelte eller avgi farlige gasser.

## Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

- Lavt fuktinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

**Merk:** Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 gm<sup>2</sup> [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mils/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

## Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

## Bruke spesialpapir

### Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 240 °C (464 °F) uten å avgi skadelige gasser.

- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

## Tips om bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m<sup>2</sup> eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
  - er for krøllet eller brettet
  - er sammenklebet eller skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
  - har bøyd hjørner
  - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføringen slik at den passer til bredden på konvoluttene.

**Merk:** En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

## Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

**Merk:** Bruk bare papiretiketter. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laserskrivere. Spør produsenten eller leverandøren om:
  - Etikettene tåler temperaturer på 240 °C uten å forsegles, krølles, skrakes eller avgi skadelige gasser.
  - Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 172 kPa (25 psi) uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.



- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Sonebelegging av limet bør være minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenses skriveren og kan føre til skader som ikke dekkes av garantien.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 2 mm (0,08 tommer) lang strimmel i forkant og bakkant og så bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning anbefales, spesielt ved utskrift av strekkoder.

## Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laserskrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode. Du finner mer informasjon under
  - [Legge i skuffer på side 27](#)
  - [Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren på side 31](#)

## Tips om bruk av transparenter

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter kan mates fra standardskuffen eller fra flerbruksmateren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 185 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgir farlige gasser.

**Merk:** Hvis transparentvekt er satt til Tungt og transparentstruktur er satt til Grov i Papir-menyen, kan transparenter skrives ut ved temperaturer på opptil 195 °C.

- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.

## Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

### Egnede papirstørrelser

**Merk:** Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste større papirstørrelsen på listen. For mer informasjon om kort og etiketter se *Håndbok for kort og etiketter*.

Papirstørrelse	Standardskuff	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm	✓	✓	✓	x

<sup>1</sup> Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

<sup>2</sup> Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 550-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

Papirstørrelse	Standardskuff	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
<b>A6</b> 105 x 148 mm	✓	X	✓	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm	✓	✓	✓	X
<b>Letter</b> 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184 x 267 mm	✓	✓	✓	X
<b>Oficio (Mexico)<sup>1</sup></b> 216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
<b>Uttalelse</b> 140 x 216 mm	✓	✓	✓	X
<b>Universal<sup>2</sup></b> 76.2 x 127 mm (3 x 5 in.) opptil 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
<b>7 3/4-konvolutt (Monarch)</b> 98 x 191 mm	X	X	✓	X
<b>9-konvolutt</b> 98 x 225 mm	X	X	✓	X
<b>10-konvolutt</b> 105 x 241 mm	X	X	✓	X
<b>DL-konvolutt</b> 110 x 220 mm	X	X	✓	X
<b>C5-konvolutt</b> 162 x 229 mm	X	X	✓	X
<b>B5-konvolutt</b> 176 x 250 mm	X	X	✓	X
<b>Annen konvolutt</b> 229 x 356 mm	X	X	✓	X

<sup>1</sup> Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

<sup>2</sup> Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 550-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

## Støttede papirtyper og -vekter

Standardskuffen støtter papirvekter på 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb). Tilleggsskuffen støtter papirvekter på 60–120 g/m<sup>2</sup> (16–32 lb). Flerbruksmateren støtter papirvekter på 60–163 g/m<sup>2</sup> (16–43 lb).

Papirtype	550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig
Plain paper (Vanlig papir)	✓	✓	✓
Kartong	x	✓	x
Transparenter	✓	✓	x
Resirkulert	✓	✓	✓
Glanset papir	x	x	x
Papiretiketter <sup>1</sup>	✓	✓	x
Vinyletiketter	x	x	x
Bankpostpapir <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Konvolutt	x	✓	x
Grov konvolutt	x	✓	x
Brevpapir	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Tungt papir <sup>2</sup>	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	x
Tilpasset type [x]	✓	✓	✓ <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

<sup>2</sup> Dupleksmodus støtter papirvekter for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m<sup>2</sup>.

<sup>3</sup> Tilpasset type [x] støttes i tosidig modus hvis noen av papirtypene i menyen Tilpassede typer er valt. Se [Tilpassede typer, meny på side 57](#) hvis du vil ha mer informasjon.

# utskrift

## Skrive ut et dokument

### Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben:

#### For Windows-brukere

- a Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på **OK >Skriv ut**.

#### For Macintosh-brukere

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
  - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Sideoppsett**.
  - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
  - 3 Klikk på **OK**.
- b Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
  - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Skriv ut**.  
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
  - 2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.  
**Merk:** Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.
  - 3 Klikk på **Skriv ut**.

## Justere tonermørkhet

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhet**.

3 Juster tonermørkheten, og klikk på **Send**.

### Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Utskriftsinnstillinger >  >Kvalitetsmeny >  >Tonermørkhet

2 Juster tonermørkheten, og trykk på .

## Skrive ut fra en flash-stasjon

### Skrive ut fra en flash-stasjon

#### Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



#### Merk:

- Et flash-stasjonikon vises på skriverens kontrollpanel og i ikonet for holdte jobber når en flash-stasjon er installert.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skrivning til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å velge antall kopier, og trykk deretter på **OK**.

**Merk:**

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du åpne de holdte jobbene fra skriverens kontrollpanel for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

## Støttede flash-enheter og filtyper

Flash-enhet	Filtype
<p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hi-Speed-flash-enheter må støtte Full-Speed-standard. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke.</li> <li>• USB flash-enheter må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.</li> </ul>	<p>Dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .xps</li> </ul> <p>Bilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .dcm</li> <li>• .gif</li> <li>• .JPEG eller .jpg</li> <li>• .bmp</li> <li>• .pcx</li> <li>• .TIFF eller .tif</li> <li>• .png</li> <li>• .fls</li> </ul>

# Skrive ut fra en mobilenhet


## Skrive ut fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint™ er et mobiltuskriftsprogram som du kan bruke til å skrive ut direkte fra iPad® (alle modeller), iPhone® (3GS eller senere) eller iPod touch® (tredje generasjon eller senere) til en AirPrint-aktivert skriver. AirPrint-aktiverte skrivere fungerer med disse mobile enhetene som kjører den siste versjonen av iOS.

**Merk:** Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

- 1 Start et program fra startbildet på mobilenheten.

**Merk:** Du kan skrive ut alt innhold fra disse Apple-programmene: iBook, Mail, Photos, Safari og enkelte utvalgte App Store-programmer.

- 2 Velg elementet som skal skrives ut, og trykk på .
- 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 4 Angi ønskede utskriftsinnstillinger og trykk på **Skriv ut**.

## Skrive ut fra en mobil enhet med Dell Mobile Print

Du kan skrive ut direkte fra en mobilenhet med Android (OS 2.1 eller senere) til skriveren din ved hjelp av Dell Mobile Print.

**Merk:**

- Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme nettverket.
- Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

- 1 Last ned Dell Mobile Print fra Google Play.



- 2 Trykk på  på startbildet på mobilenheten.

- 3 Velg elementet som skal skrives ut.

Du kan velge fra listen over støttede programmer (slik som Calendar, Contacts, Gallery, Google Docs, GMail, Internet, Messaging, Word-dokumenter, Excel-dokumenter, PowerPoint-dokumenter og PDF-dokumenter).

- 4 Fra dialogboksen for forhåndsvisning kan du angi skriver og skriveralternativer om nødvendig.

**Merk:** Hvis skriveren din ikke vises i listen, kontrollerer du nettverksinnstillingene for både skriveren og den mobile enheten for å sikre at begge er på samme trådløse nettverk.

- 5 Trykk på **Skriver**.

# Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

## Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

**Merk:** Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet etter utskrift. Reserver utskrift- og Gjenta utskrift-jobber lagres i minnet til du velger å slette dem.

### For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 6 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel.
  - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
  - Velg følgende for andre utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

### For Macintosh-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Skriv ut**.  
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
- 2 Velg **Jobbruting** på skrivervalgmenyen eller på menyen Kopier og sider.
- 3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel:
  - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
  - Velg følgende for andre utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**



## Skrive ut informasjonssider


Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift av informasjonssider, kan du se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 24](#) og [Skrive ut en nettverksoppsettside på side 25](#).

### Skrive ut liste med skrifteksempler

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Rapporter >  >Skriv ut skrifter

- 2 Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling for skrift.

- 3 Trykk på .

**Merk:** PPDS-skrifter vises bare hvis PPDS-datastrømmen er aktivert.

### Skrive ut katalogliste




Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:

 >Innstillinger >Rapporter >  >Skriv ut katalog > 

**Merk:** Menyelementet Skriv ut katalog vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk.

## Avbryte en utskriftsjobb

### Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Når en liste over utskriftsjobber vises, velger du jobben som skal avbrytes og trykker på .
- 3 Trykk på  for å gå tilbake til startskjermbildet.

### Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

#### For Windows-brukere

- 1 Åpne skivermappen og velg skriver.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

#### For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til skriveren via Systemvalg i Apple-menyen.
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på Slett.

# Forstå skrivermenyene

## Menyliste

### Papirmeny

Standardkilde  
 Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type)  
 Configure MP (Konfigurer FB-mater)  
 Skift størrelse  
 Papirstruktur  
 Papirvekt  
 Papirlegging  
 Tilpassede typer  
 Universaloppsett

### Rapporter

Menyinnstillingsside  
 Enhetsstatistikk  
 Side for nettverksoppsett<sup>1</sup>  
 Profiles List (Profiler-liste)  
 Print Fonts (Skriv ut skrifter)  
 Skriv ut katalog  
 Print Demo (Skriv ut demo)  
 Aktivrapport

### Network/Ports (Nettverk/porter)

Aktiv NIC  
 Standardnettverk<sup>2</sup>  
 Standard USB  
 Rapporter  
 Nettverkskort  
 TCP/IP  
 IPv6  
 Trådløs  
 AppleTalk  
 SMTP-oppsett

### Sikkerhet

Konfidensiell utskrift  
 Sikkerhetskontrolllogg  
 Angi dato og klokkeslett

### Innstillinger

Generelle innstillinger  
 Flash-stasjonsmeny  
 Utskriftsinnstillinger

### &Hjelp

Skriv ut alle veiledningene  
 Utskriftskvalitet  
 Utskriftsveiledning  
 Utskriftsmateriale  
 Utskriftsfeilveiledning  
 Menu Map (Menyoversikt)  
 Informasjon  
 Tilkoblingsveiledning  
 Flytteveiledning

<sup>1</sup> Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Nettverksoppsettside eller Nettverk [x] Oppsettside.

<sup>2</sup> Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standard nettverk eller Nettverk [x].

## Menyen Papir

### Default Source (Standardkilde), meny

Bruk	For å
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] MP-mater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</li> <li>Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurer FB-mater som Kassettpå menyen Papir.</li> <li>Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.</li> </ul>

## Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Bruk	For å
<b>Størrelse i skuff [x]</b> A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universell	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>Hvis to skuffer inneholder papir av samme størrelse og type og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.</li> <li>A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.</li> </ul>
<b>Type i skuff [x]</b> Vanlig papir Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x] .</li> <li>Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x].</li> <li>Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.</li> </ul>
<b>Størrelse i FB-mater</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som et menyelement.</li> <li>Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Kontroller verdien for papirstørrelse.</li> </ul>
<b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	For å
<p><b>Type i FB-mater</b></p> <p>Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Konvolutt Grov konvolutt Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]</p>	<p>Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren.</p> <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Vanlig papir.</li> <li>• Konfigurerer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som et menyelement.</li> </ul>
<p><b>Manuell papistr.</b></p> <p>A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universell</p>	<p>Angi papirstørrelsen som legges i manuelt.</p> <p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</p>
<p><b>Manuell papirtype</b></p> <p>Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]</p>	<p>Angi papirtypen som legges i manuelt.</p> <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Vanlig papir.</li> <li>• Konfigurerer FB-mater må angis til "Manuell" på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som en meny.</li> </ul>
<p><b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.</p>	

Bruk	For å
<b>Manuell konvoluttstørrelse</b> 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi konvoluttstørrelsen som legges i manuelt. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
<b>Manuell konvolutttype</b> Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type [x]	Angi konvolutttypen som legges i manuelt. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Konvolutt.
<b>Merk:</b> På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

## Konfigurer FB (meny)

Bruk	For å
<b>Konfigurer FB</b> Vanlig papir Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde.</li> <li>Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.</li> <li>Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.</li> </ul>

## Menyen Skift størrelse

Bruk	For å
<b>Skift størrelse</b> Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt.</li> <li>Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt.</li> <li>Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen <b>Bytt papir</b> vises.</li> </ul>

## Menyen Papirstruktur

Bruk	For å
<b>Vanlig struktur</b> Lett Normal Grov	Angi struktur for vanlig papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
<b>Kartongstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>• Alternativene vises bare hvis kartong støttes.</li> </ul>
<b>Transparentstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi struktur for transparenter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur, resirkulert</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Etikettstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Bankpostpapirstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Grov.
<b>Konvoluttstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur på grov konvolutt</b> Grov	Angi relativ struktur for de grove konvoluttene som er lagt i.
<b>Brevpapirstruktur</b> Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Fortrykt papir-struktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Farget papir-struktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur - lett</b> Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
<b>Struktur - tungt</b> Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Struktur, grovt/bomull</b> Grov	Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i.
<b>Tilpasset [x] struktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>• Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul>

## Papirvekt-menyen

Bruk	For å
<b>Vekt, vanlig papir</b> Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Kartongvekt</b> Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Transparentvekt</b> Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for transparente som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Vekt, resirkulert</b> Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Etikettvekt</b> Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Bankpostpapirvekt</b> Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Konvoluttvekt</b> Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
<b>Vekt, grove konvolutter</b> Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Brevpapirvekt</b> Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Vekt, fortrykt papir</b> Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Vekt, farget papir</b> Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
<b>Vekt - lett</b> Lyst	Angi at vekten for det vanlige papiret som er lagt i er lett.
<b>Vekt - tungt</b> Tykt	Angi at vekt for det vanlige papiret som er lagt i er tungt.
<b>Grovt/bomull, vekt</b> Lyst Normal (Vanlig) Tykt	Angi relativ vekt for grovt papir eller bomullspapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Tungt.
<b>Vekt, tilpasset [x]</b> Lyst Normal (Vanlig) Tykt	Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).</li> <li>Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul>

## Papirleggingsmeny

Bruk	For å
<b>Legger i resirkulert</b> Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift.</li> <li>Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkltsidige jobber.</li> <li>Standardinnstillingen er Av for alle menyene.</li> </ul>	



Bruk	For å
<b>Bankpost mates</b> Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Brevpapir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Fortrykt papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Farget papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Lett papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Tungt papir mates</b> Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Tilpasset [x] mates</b> Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. <b>Merk:</b> Tilpasset [x]-ilegging er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
<b>Merk:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift.</li> <li>• Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via duplexenheten, inkludert enkeltsidige jobber.</li> <li>• Standardinnstillingen er Av for alle menyene.</li> </ul>	

## Tilpassede typer, meny

Bruk	For å
<b>Tilpasset type [x]</b> Papir Kort Gjennomsiktigh. Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Tilordne en papir- eller spesialpapirtype til et standardinnstilt navn for Tilpasset type [x] eller et brukerdefinert tilpasset navn laget fra Embedded Web Server. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for Tilpasset type [x] er Papir.</li> <li>• Den tilpassede papirtypen må være støttet i den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul>

Bruk	For å
<b>Resirkulert</b> Papir Kort Gjennomsiktigh. Grovt/bomull Etiketter Konvolutt Bomull	Angi en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Papir.</li> <li>• Den resirkulerte papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller materen for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.</li> </ul>

## Universaloppsettsmeny

Bruk	For å
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Angi måleenhetene.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen for USA er Tommer.</li> <li>• Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.</li> </ul>
<b>Stående bredde</b> 3–8,5 tommer 76–216 mm	Angir bredde for stående format.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde.</li> <li>• Standardinnstillingen for USA er 8,5. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer.</li> <li>• Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. u kan øke bredden i trinn på 1 mm.</li> </ul>
<b>Stående høyde</b> 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angi høyde for stående format.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde.</li> <li>• 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer.</li> <li>• Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm.</li> </ul>
<b>Materetning</b> Kortside Langside	Angi materetningen hvis papiret kan mates i begge retninger.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Kortside.</li> <li>• Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.</li> </ul>

## Menyen Rapporter

### Rapporter (meny)

Bruk	For å
<b>Menyinnstillingsside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.

Bruk	For å
<b>Enhetsstatistikk</b>	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
<b>Oppsettside for nettverk</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
<b>Profilliste</b>	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.
<b>Skriv ut skrifter</b> PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er angitt for skriveren. <b>Merk:</b> Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
<b>Skriv ut katalog</b>	Skriver ut en liste over ressurser som er lagret på flash-minnekortet (tilvalg). <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %.</li> <li>Flash-minnekortet (tilvalg) må være riktig installert og fungere på riktig måte.</li> <li>Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Aktivarapport</b>	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn.

## Menyen Nettverk/porter

### Menyen Aktiv NIC

Bruk	For å
<b>Aktiv NIC</b> Automatisk [liste over tilgjengelige nettverkskort]	<b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et ekstra nettverkskort.</li> </ul>

### Menyen Standard nettverk eller Nettverk [x]

**Merk:** Bare aktive porter vises i denne menyen. Alle inaktive porter utelates.

Bruk	For å
<b>PCL SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.</li> </ul>

Bruk	For å
<b>PS SmartSwitch</b> På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På.</li> <li>Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.</li> </ul>
<b>NPA-modus</b> Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Nettverksbuffer</b> Deaktivert Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Verdien kan endres i trinn på 1 kB.</li> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> <li>Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Binær PS for Mac</b> På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>

## Rapportmeny

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksinnstilling >Rapporter**
- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >Rapporter**

Bruk	Til
<b>Skriv ut oppsettside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

## Menyen Nettverkskort

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >Nettverkskort**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >Nettverkskort**

Bruk	For å
<b>Vis kortstatus</b> Tilkoblet Frakoblet	Vis tilkoblingsstatus for nettverkskortet.
<b>Vis korthastighet</b>	Vis hastigheten til et aktivt nettverkskort.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis nettverksadressene.
<b>Job Timeout (Tidsavbrudd jobb)</b> 0–255 sekunder	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 90 sekunder.</li> <li>• Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet.</li> <li>• Hvis det velges en verdi mellom 1-9, lagres innstillingen som 10.</li> </ul>

## Menyen TCP/IP

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >TCP/IP**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x] -oppsett >TCP/IP**

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
<b>Set Hostname (Angi vertsnavn)</b>	Angi vertsnavnet. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denne innstillingen kan bare endres fra Embedded Web Server.</li> <li>• Vertsnavnet er begrenset til 15 tegn, og kan bare bestå av US-ASCII, alfanumeriske tegn og bindestrek.</li> </ul>
<b>IP-adresse</b>	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. <b>Merk:</b> Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP-innstillingene til Av. Du stiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
<b>Netmask (Nettmaske)</b>	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
<b>Gateway</b>	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
<b>Enable DHCP (Aktiver DHCP)</b> On (På) Off (Av)	Angi DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).

Bruk	For å
<b>Aktiver Auto IP</b> Yes (Ja) No (Nei)	Angi Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Yes (Ja) No (Nei)	Aktiver den innebygde FTP-serveren, som brukes til å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP-overføring. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
<b>Aktiver HTTP-server</b> Yes (Ja) No (Nei)	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
<b>WINS Server Address (WINS-serveradresse)</b>	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
<b>Aktiver DDNS</b> Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle DDNS-innstillingen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
<b>Aktiver mDNS</b> Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle mDNS-innstillingen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
<b>DNS Server Address (DNS-serveradresse)</b>	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
<b>Backup DNS Server Address (Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse)</b>	Vis eller endre sikkerhetskopiene av DNS-serveradresser.
<b>Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2</b>	
<b>Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3</b>	
<b>Aktiver HTTPS</b> Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).

## IPv6 (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >IPv6**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >IPv6**

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
<b>Aktiver IPv6</b> On (På) Off (Av)	Aktiver IPv6 (Internet Protocol versjon 6) på skriveren. Ipv6 bruker større tall for å lage IP-adresser. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
* Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.	

Bruk	For å
<b>Auto Configuration (Autom. konfigurering)</b> On (På) Off (Av)	Angi om nettverkskortet skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Set Hostname (Angi vertsnavn)*</b>	Angi vertsnavnet. <b>Merk:</b> Vertsnavnet er begrenset til 15 tegn, og kan bare bestå av US-ASCII, alfanumeriske tegn og bindestrek.
<b>Vis adresse*</b>	Vis gjeldende IPv6-adresser.
<b>Vis ruteradresse</b>	Vis gjeldende ruteradresse.
<b>Aktiver DHCPv6</b> On (På) Off (Av)	Aktiver DHCPv6 i skriveren. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
* Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.	

## Menyen Trådløs tilkobling

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig for skrivermodeller som er koblet til et trådløst nettverk.

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >Trådløs tilkobling**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverks- [x]oppsett >Trådløs tilkobling**

Bruk	For å
<b>Wi-Fi Protected Setup (WPS)</b> Start trykknappmetoden Start PIN-metoden	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen et gitt tidsrom.</li> <li>• Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
<b>Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection</b> Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Deaktiver.
<b>Nettverksmodus</b> Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Ad hoc. Dette konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.</li> <li>• Infrastruktur lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.</li> </ul>
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
<b>Velg nettverk</b>	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.

Bruk	For å
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

## AppleTalk-meny

**Merk:** Denne menyen bare tilgjengelig i skrivermodelleer som er koblet til et kablet mnettverk eller når et valgfritt nettverkskort er installert.

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >AppleTalk**
- **Nettverk/porter >Nettverks-[x] [oppsett >AppleTalk**

Bruk	Til
<b>Aktiver</b> Ja Nei	Aktiver eller deaktiver støtte for AppleTalk. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>Vis navn</b>	Vise det tilordnede AppleTalk-navnet. <b>Merk:</b> Navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
<b>Vis adresse</b>	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. <b>Merk:</b> Adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
<b>Angi sone</b> [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Vis en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsoner, er standardinnstillingen den sonen som er merket med en stjerne (*).

## Standard USB (meny)

Bruk	For å
<b>PCL SmartSwitch</b> På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er På.</li> <li>• Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er På.</li> <li>• Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>



Bruk	For å
<b>NPA-modus</b> På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette.</li> <li>• Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>USB-buffer</b> Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>• Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring.</li> <li>• Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1 kB.</li> <li>• Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> <li>• Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.</li> <li>• Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
<b>Binær PS for Mac</b> På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Automatisk.</li> <li>• Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>• Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>ENA-adresse</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver.  <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
<b>ENA-nettmaske</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver.  <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
<b>ENA-gateway</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver.  <b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

## SMTP-oppsettsmeny

Bruk	For å
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)</b>	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. <b>Merk:</b> 25 er standard SMTP-gatewayport.
<b>Primary SMTP Gateway Port (Primær SMTP-gatewayport)</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway Port (Sekundær SMTP-gatewayport)</b>	
<b>SMTP Timeout (SMTP-tidsavbrudd)</b> 5–30	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 30 sekunder.
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.
<b>Bruk SSL</b> Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Disabled (Deaktivert).</li> <li>Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.</li> </ul>
<b>SMTP-servergodkjenning</b> No authentication required (Krever ikke godkjenning) Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angi typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skrive ut. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er No authentication required (Godkjenning kreves ikke).
<b>Enhetsinitiert e-post</b> Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Ingen for Enhet-Startet e-post.</li> <li>Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.</li> </ul>
<b>Device Userid (Bruker-ID for enhet)</b>	
<b>Passord for enhet</b>	

# Menyen Sikkerhet

## Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger

Bruk	For å
<b>Påloggingsrestriksjoner</b> Tidsramme for panelpålogging Tidsramme for ekstern pålogging	Begrens antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere blir utelukket.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidsramme for panelpålogging angir hvor lenge skriveren kan være inaktiv på skriverens kontrollpanel før brukeren logges av automatisk. Innstillingene varierer fra 1 til 900 sekunder. Standardinnstillingen er tre sekunder.</li> <li>Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt er inaktivt før brukeren logges av automatisk. Innstillingene varierer fra 1 til 120 minutter. Standardinnstillingen er 10 minutter.</li> </ul>
<b>Minste PIN-lengde</b> 1–16	Begrens lengden på PIN-koden.  <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 4.

## Menyen Sikkerhetsvurderingslogg

Bruk	For å
<b>Eksporter logg</b>	Lar en autorisert bruker å eksportere kontrolloggen.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>For at en bruker skal kunne eksportere kontrolloggen fra skriverens kontrollpanel, må du koble en flash-enhet til skriveren.</li> <li>Du kan også laste ned kontrolloggen fra Embedded Web Server, og deretter lagre den på datamaskinen.</li> </ul>
<b>Slett logg</b> Slett nå Ikke slett	Angi om kontrolloggene slettes eller ikke.  <b>Merk:</b> Slett nå er standardinnstillingen.
<b>Konfigurer logg</b> Aktiver kontroll Yes (Ja) No (Nei) Aktiver ekstern systemlogg No (Nei) Yes (Ja) Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorlighetsgrad for logghendelser 0–7	Angi hvordan og om kontrolloggene opprettes.  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei.</li> <li>Aktiver ekstern syslog angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei.</li> <li>Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggsserveren. Standardinnstillingen er 4.</li> <li>Hvis sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4.</li> </ul>

## Menyen Angi dato og klokkeslett

Bruk	For å
<b>Aktuell dato og klokkeslett</b>	Vis skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
<b>Angi dato og klokkeslett manuelt</b> [angi dato/klokkeslett]	Angi dato og klokkeslett. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På modeller med berøringsskjerm, angis dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.</li> <li>• Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Nei.</li> <li>• På modeller uten berøringsskjerm kan du angi dato og klokkeslett med veiviseren i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.</li> </ul>
<b>Tidssone</b> [liste over tidssoner]	Velg en tidssone. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen på skrivermodeller uten berøringsskjerm er GMT.
<b>Angi sommertid automatisk</b> På Av	La skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På.
<b>Aktiver NTP</b> På Av	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokkene på enhetene i et nettverk. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er På.</li> <li>• Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.</li> </ul>

# Menyen Innstillinger

## Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
<b>Kontrollpanelspråk</b> Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språket for teksten som vises på skjermen. <b>Merk:</b> Ikke alle språk er tilgjengelige for alle skrivere, og det kan være nødvendig å installere spesiell maskinvare for at disse språkene skal vises.
<b>Vis anslag for rekvisita</b> Vis anslag Ikke vis anslag	Vis anslag for rekvisita på kontrollpanelet, fra Embedded Web Server, menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene.
<b>Øko-modus</b> Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av. Dette tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene.</li> <li>Innstillingen Energi reduserer strømforbruket til et minimum.</li> <li>Energi/Papir minimaliserer bruken av strøm og papir og spesialpapir.</li> <li>Papir minimaliserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb.</li> </ul>

Bruk	Til
<b>Stillemodus</b> Av På	Reduser skriverens støynivå. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.</li> <li>På konfigurerer skriveren til å lage så lite støy som mulig. Denne innstillingen passer best for utskrift av tekst og strekbilder.</li> <li>Hvis du velger Foto fra skriverdriveren, kan det deaktivere Stillemodus og gi bedre utskriftskvalitet og full utskriftshastighet.</li> </ul>
<b>Kjør første oppsett</b> Ja Nei	Instruer skriveren til å kjøre installeringsveiviseren. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Ja.</li> <li>Når du har fullført installeringsveiviseren ved å velge Ferdig på skjermen for valg av land, angis standardinnstillingen som Nei.</li> </ul>
<b>Papirstørrelser</b> USA Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er US.</li> <li>Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren.</li> </ul>
<b>Tilpassing av startside</b> Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber	Endre ikoner og knapper som vises på startbildet. For alle ikonene eller knappene kan du velge følgende alternativer: Skjerm Ikke vis <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vis er standardinnstilling for Søk etter holdte jobber og Holdte jobber.</li> <li>Ikke vis er standardinnstillingen for Endre språk.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> strømsparingsmodus Deaktivert 1-120 min	Angi hvor lenge skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 30 min.</li> <li>Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av.</li> <li>Maksimal tid økes til 240 minutter hvis Energisparing er satt til Av.</li> <li>Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid.</li> <li>Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> Skriv ut med skjerm av Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift	Skrive ut en jobb med skjermen slått av. <b>Merk:</b> Skjerm på når utskrift er standardinnstillingen.

Bruk	Til
<p><b>Tidsavbrudd</b></p> <p>Tidsavbrudd for dvale</p> <p>Deaktivert</p> <p>1 time</p> <p>2 timer</p> <p>3 timer</p> <p>6 timer</p> <p>1 dag</p> <p>2 dager</p> <p>3 dager</p> <p>1 uke</p> <p>2 uker</p> <p>1 måned</p>	<p>Angi hvor mange sekunder skriveren venter før den går i dvalemodus.</p> <p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 3 dager.</p>
<p><b>Tidsavbrudd</b></p> <p>Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling</p> <p>Dvalemodus</p> <p>Ikke gå i dvale</p>	<p>Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.</p> <p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke gå i dvale.</p>
<p><b>Tidsavbrudd</b></p> <p>Tidsavbrudd skjerm</p> <p>15–300 sek</p>	<p>Angi tiden skriveren venter før den går tilbake til å vise Klar-modus, i sekunder.</p> <p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 30 sekunder.</p>
<p><b>Tidsavbrudd</b></p> <p>Tidsavb utskrift</p> <p>Deaktivert</p> <p>1–255 sek</p>	<p>Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben.</p> <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 90 sekunder.</li> <li>• Når tiden er utløpt, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren skrevet ut.</li> <li>• Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.</li> </ul>
<p><b>Tidsavbrudd</b></p> <p>Tidsavbrudd venting</p> <p>Deaktivert</p> <p>15–65535 sek</p>	<p>Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes.</p> <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 40 sekunder.</li> <li>• Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.</li> </ul>
<p><b>Gjenopprette fra feil</b></p> <p>Automatisk omstart</p> <p>Start på nytt når inaktiv</p> <p>Alltid starte på nytt</p> <p>Aldri starte på nytt</p> <p>Maks. antall automatiske omstarter</p> <p>1–20</p>	<p>Angi skriveren til å starte på nytt når det oppstår feil.</p> <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alltid starte på nytt er standardinnstillingen for Automatisk omstart.</li> <li>• 2 er standardinnstillingen for Maks. antall automatiske omstarter.</li> <li>• Hvis skriveren utfører samme antall automatiske omstarter som er angitt i skriveren, innen en angitt periode, viser skriveren feilmeldingen i stedet for å starte på nytt.</li> </ul>

Bruk	Til
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Fortsett automatisk Deaktivert 5–255 sek	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Deaktivert.
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.</li> <li>På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt.</li> <li>Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.</li> </ul>
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Papirstoppassistent På Av	<b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er På. Dette gjør at skriveren automatisk kjører tomme sider eller sider med delvis utskrift til standard utskuff etter at en fastkjørt side har blitt fjernet.</li> <li>Off (Av) krever at brukeren fjerner alle sider fra alle mulige steder for papirstopp.</li> </ul>
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Sidebeskyttelse Av På	La skriveren skrive ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut ellers. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden.</li> <li>På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.</li> </ul>
<b>Trykk på Hvilemodus-knappen</b> Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Hvilemodus.
<b>Trykk på/hold Hvilemodus-knappen</b> Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Avgjør hvordan skriveren reagerer på et langt trykk på dvaleknappen når den er uvirksom. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
<b>Standardinnstillinger</b> Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Tilbakestill skriverinnstillingene til standardinnstillingene. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Denne beholder de brukerdefinerte innstillingene.</li> <li>Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet, berøres ikke.</li> </ul>
<b>Tilpasset startmelding</b> Av IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x]	Velg en tilpasset hjemmemelding som vises periodevis som skriverens status. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.



## Menyen Oppsett

Bruk	For å
<b>Skiverspråk</b> PCL-emulering PS-emulering	Angi standard skiverspråk. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er PCL-emulering.</li> <li>• PostScript-emulering bruker PostScript-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> <li>• PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> <li>• Selv om du angir et skiverspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skiverspråk.</li> </ul>
<b>Utskriftsområde</b> Normal Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Normal. Hvis skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, kuttet bildet ved ytterkantene av området.</li> <li>• Med innstillingen Hele siden kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.</li> </ul>
<b>Last ned til</b> RAM Flash	Angi hvor nedlastinger skal lagres. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig.</li> <li>• Ved å lagre nedlastninger i flashminnet, lagres de permanent. Nedlastningene blir værende i flashminnet selv om du slår av skriveren.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.</li> </ul>
<b>Lagre ressurser</b> På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM-minnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber.</li> <li>• På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen <b>Minnet er fullt [38]</b> på skiverskjermen, men nedlastinger slettes ikke.</li> </ul>

## Menyen Ferdiggjører

Bruk	For å
<b>Sider (tosidig)</b> 1-sidig Tosidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Enkeltsidig.</li> <li>Du kan angi tosidig utskrift fra skriverprogramvaren.                For Windows-brukere:                Klikk <b>File (Fil) &gt;Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Valg)</b> eller <b>Setup (Oppsett)</b>.</li> <li>Macintosh-brukere:                Velg <b>Arkiv &gt;Skriv ut</b>, og juster deretter innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.</li> </ul>
<b>Tosidig innbinding</b> Langside Kortsid	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn i forhold til sideretningen. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning).</li> <li>Når innstillingen Kortsid brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).</li> </ul>
<b>Kopier</b> 1–999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 1.
<b>Blanke sider</b> Ikke skriv ut Utskrift	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
<b>Sorter</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
<b>Skilleark</b> Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene.</li> <li>Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.</li> <li>Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparente, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.</li> </ul>
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).

Bruk	For å
<b>Papirsparing</b> Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Skrive ut flere sider på ett enkelt ark. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av.</li> <li>• Når du velger antallet sider pr. ark, skaleres hver side slik at det valgte antallet sider får plass på arket.</li> </ul>
<b>Angi papirsparing</b> Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi rekkefølgen som sidene skal skrives ut i på ett enkelt ark når du bruker papirsparing. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Vannrett.</li> <li>• Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.</li> </ul>
<b>Retning for papirsparing</b> Auto Liggende Stående	Angi rekkefølgen som sidene skrives ut i på ett enkelt ark. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
<b>Kantlinje for papirsparing</b> Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ingen.

## Menyen Kvalitet

Bruk	For å
<b>Utskriftsoppløsning</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 600 dpi.
<b>Pikselforsterkning</b> Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger Isolert	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Tonermørkhet</b> 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 8 minutter.</li> <li>• Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.</li> </ul>

Bruk	For å
<b>Forbedre tynne linjer</b> På Av	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Du kan angi dette alternativet fra skriverprogrammet. For Windows-brukere: Klikk på <b>Fil &gt;Skriv ut, Egenskaper, Innstillinger, Valg</b>, eller <b>Oppsett</b>. For Macintosh-brukere: Velg <b>Arkiv &gt;Skriv ut</b>, og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.</li> <li>Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.</li> </ul>
<b>Gråkorrigering</b> Auto Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto.
<b>Lysstyrke</b> -6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 0 minutter.
<b>Kontrast</b> 0-5	Juster kontrasten på utskriften. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 0 minutter.

## Menyen Verktøy

Bruk	For å
<b>Formater flash</b> Ja Nei	Formater flash-minnet. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren.</li> <li>Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet.</li> <li>Hvis du velger Nei, avbrytes forespørselen om formatering.</li> <li>Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet.</li> <li>Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert.</li> </ul>
<b>Heksadesimale verdier</b>	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke.</li> <li>Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av eller tilbakestille skriveren.</li> </ul>
<b>Dekningsberegning</b> Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side på slutten av hver utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

## XPS-menyen

Bruk	For å
<b>Skriv ut feilsider</b> Av På	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

## PDF-meny

Bruk	For å
<b>Tilpass størrelse</b> Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Nei.
<b>Kommentarer</b> Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

## PostScript-meny

Bruk	For å
<b>Skriv ut PS-feil</b> På Av	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Lås PS-oppstartsmodus</b> På Av	Deaktiver filen SysStart. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
<b>Skriftprioritet</b> Innebygd Flash	Angi søkerekkefølgen for skrifter. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Innebygd.</li> <li>Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en skriverharddisk er installert og fungerer som det skal.</li> <li>Flash-minnet kan ikke være lese/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet.</li> <li>Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.</li> </ul>

## PCL emul-meny

Bruk	For å
<b>Skriftkilde</b> Innebygget Last ned flash Alle	Angi skriftsettet som brukes i Skriftnavn-menyen. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Innebygd. Denne innstillingen viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard.</li> <li>Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM).</li> <li>Flash-innstillingene viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet. Flashminnekortet (tilleggsutstyr) må formateres riktig. Det kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet.</li> <li>Alle viser alle skriftene som er tilgjengelige.</li> </ul>
<b>Skriftnavn</b> Courier 10	Identifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash og D for nedlastet.
<b>Symbolsett</b> 10U PC-8 12U PC-850	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen.</li> <li>Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsettingstegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Punktstørrelse 1.00–1008.00	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 12.</li> <li>Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer.</li> <li>Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Pitch (Tegnbredde) 0.08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 10.</li> <li>Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch).</li> <li>Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme.</li> <li>For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Retning Portrait (Stående) Landscape (Liggende)	Angi retningen på teksten og grafikken på siden. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Portrait (Stående). Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsida.</li> <li>Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.</li> </ul>

Bruk	For å
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> <li>Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er 198 mm.</li> <li>203-mm-innstillingen angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.</li> </ul>
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).
<b>PCL-emuleringsinnst.</b> Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en linjeskiftkommando (LF) etter en vognretur (CR). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).
<b>Endre skuffnr</b> Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Off (Av) None (Ingen) 0–199 Angi manuell konvolutt Off (Av) None (Ingen) 0–199	Konfigurere skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Kan ikke velge Ingen. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-emulering. Kommandoen Velg papirkilde ignoreres også.</li> <li>0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.</li> </ul>

Bruk	For å
<b>Endre skuffnr</b> Vis fabrikkoppsett FB-mater std.= 8 Skuff 1-standard = 1 FB-mater std. = 4 FB-mater std. = 5 FB-mater std. = 20 FB-mater std. = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vise standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
<b>Endre skuffnr</b> Gjenopprett standarder Yes (Ja) No (Nei)	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

## HTML-menyen

Bruk	For å
<b>Skriftnavn</b> Joanna MT Albertus MT Letter Gothic Antique Olive Lubalin Graph Apple Chancery Marigold Arial MT MonaLisa Recut Avant Garde Monaco Bodoni New CenturySbk Bookman New York Chicago Optima Clarendon Oxford Cooper Black Palatino Copperplate StempelGaramond Coronet Taffy Courier Times Eurostile TimesNewRoman Garamond Univers Geneva Zapf Chancery Gill Sans NewSansMTCS Goudy NewSansMTCT Helvetica New SansMTJA Hoefler Text NewSansMTKO Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Angi standardskriften for HTML-dokumenter. <b>Merk:</b> Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.



Bruk	For å
<b>Skriftstørrelse</b> 1-255 pkt.	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 12 pkt.</li> <li>• Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.</li> </ul>
<b>Skalering</b> 1-400%	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 100 %.</li> <li>• Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.</li> </ul>
<b>Retning</b> Stående Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Stående.
<b>Margstørrelse</b> 8-255 mm	Angi sidemargen for HTML-dokumenter. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er 19 mm.</li> <li>• Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.</li> </ul>
<b>Bakgrunner</b> Ikke skriv ut Utskrift	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Skriv ut.

## Menyen Bilde

Bruk	For å
<b>Automatisk tilpassing</b> På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
<b>Inverter</b> På Av	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Av.</li> <li>• Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.</li> </ul>
<b>Skalering</b> Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardinnstillingen er Som passer best.</li> <li>• Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.</li> </ul>
<b>Retning</b> Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Stående.

## Menyen Hjelp

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske oversettelser i skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftskvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvalitet.
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir
Medieveiledning	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Utskriftsfeilveiledning	Gir informasjon om hvordan du løser utskriftsfeil
Menyoversikt	Viser en liste over menyer og innstillinger.
Informasjonsveiledning	Hjelper deg med å finne mer informasjon.
Tilkoblingsveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.
Flytteveiledning	Inneholder informasjon om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.

# Spar penger og miljøet

## Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrifters karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Se [Bruke økomodus på side 84](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

## Bruke resirkulert papir

Vi er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 39](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

## Spare rekvisita

### Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du kontrollere om utskriften vises på én eller to sider av arket.

#### Merk:

- Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Hvis du vil se en fullstendig liste over støttede produkter og land, kan du gå til [www.dell.com/support](http://www.dell.com/support).

### Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge flersidig utskrift (N-opp) for utskriftsjobben.

### Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

### Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Se [Unngå papirstopp på side 100](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Spare energi


### Bruke økomodus

Bruk økomodus for å raskt velge én eller flere måter å redusere skriverens miljøpåvirkning på.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >Innstillinger >  >Generelle innstillinger >  >Økomodus >  > velg ønsket innstilling

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivermotorene starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.</li> <li>• Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.</li> </ul>
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.</li> <li>• Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.</li> </ul>

- 2 Trykk på .

### Redusere skriverstøy


Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >Innstillinger >  >Generelle innstillinger >  >Stillemodus > 

- 2 Velg innstillingen du vil bruke.

Bruk	For å
On (På)	Redusere skriverstøy. <p><b>Merk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet.</li> <li>• Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.</li> </ul>
Off (Av)	Bruk standardinnstillingene. <p><b>Merk:</b> Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.</p>

- 3 Trykk på .

## Justere hvilemodus

For å spare strøm kan du redusere antallet minutter før strømsparingsmodus aktiveres for skriveren.

Du kan velge en verdi mellom 1 og 180 minutter. Standardinnstillingen er 30 minutter.

### Bruke Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**


- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd**.
- 3 Angi antallet minutter før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren i feltet Strømsparingsmodus.
- 4 Klikk på **Send**.

### Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >Innstillinger >  >Generelle innstillinger >  >Tidsavbrudd >  
 >Strømsparingsmodus > 

- 2 Trykk på venstre- eller høyre-pilene for å angi antall minutter som skal gå før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren.
- 3 Trykk på .

## Bruke Dvalemodus


Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

**Merk:**

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Generelle innstillinger > 

- 2 Velg **Trykk Strømsparemodus-knappe** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**, og trykk deretter på .
- 3 Trykk på **Dvalemodus >** .

## Justere lysstyrken på skrivekjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger**.

**3** Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

**4** Klikk på **Send**.

## Gjenvinning

### Resirkulering av Dell-produkter

Slik returnerer du Dell-produkter for resirkulering:

- 1** Gå til hjemmesiden vår på [www.dell.com/recycle](http://www.dell.com/recycle).
- 2** Velg land eller region.
- 3** Følg instruksjonene på dataskjermen.

## Sikre skriveren

### Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



### Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetype	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger og nettverksinformasjon.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

### Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av skriveren.

## Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

**1** Slå av skriveren.

**2** Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverveskjermen.

**3** Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alle innstillinger** vises.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

**Merk:** Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

**4** Gå til:

**Tilbake >Avslutt konfig.meny**

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

## Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Du finner mer på «*Embedded Web Server — sikkerhet*» *Administratorhåndbok* fra skriver-CD-en eller fra hjemmesiden vår, eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.



## Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for at skriveren skal opprettholde optimal ytelse.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

## Rengjøre skriveren

### Rengjøre skriveren

**Merk:** Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.

**Advarsel – mulig skade:** Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.



**FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Fukt en ren, lofri klut med vann og bruk den til å tørke av utsiden av skriveren.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

## Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

### Kontrollerer statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



### Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

**Merk:** Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Enhetsstatus >Mer informasjon**.

## Anslått antall gjenværende sider

Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, anslås fremtidig rekvisitaforbruk etter testmetoder og sideinnhold fra International Organization for Standardization\*.

\*Gjennomsnittlig kapasitet for uavbrutt sort i henhold til ISO/IEC 19752.

## Bestille rekvisita

### Bestille rekvisita med Verktøy for bestilling av rekvisita

- 1 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne Statusovervåking.
- 2 Åpne programmet, og klikk på **Bestill rekvisita**.

### Bestille rekvisita fra skriverens startside

- 1 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne Startside for Dell.
- 2 Åpne programmet, og klikk på **Vedlikehold >Bestill rekvisita**.

## Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

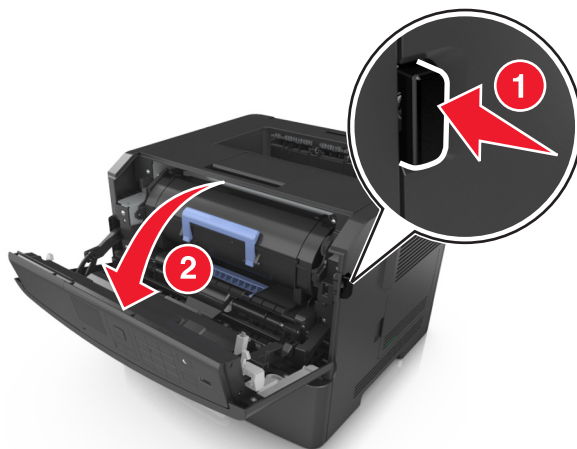
Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

## Skifte rekvisita

### Bytte tonerkassetten

- 1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.

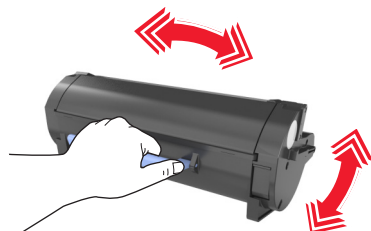


- 2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



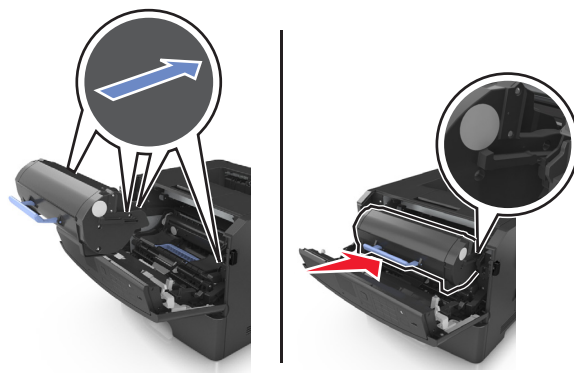
- 3 Pakk ut tonerkassetten og fjern deretter all emballasje.

- 4 Rist den nye kassetten for å fordele toneren på nytt.



- 5 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.

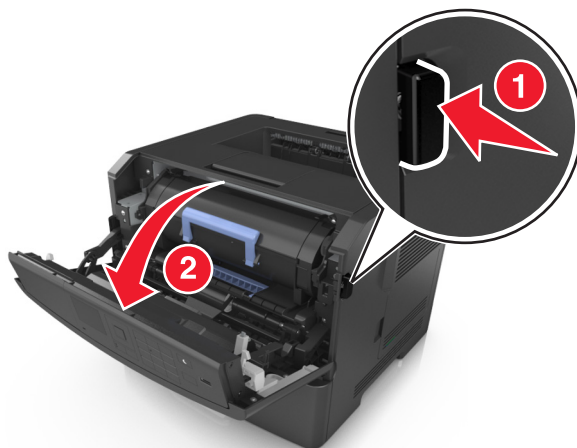
**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.



- 6 Lukk frontdekselet.

## Bytte bildeenheten

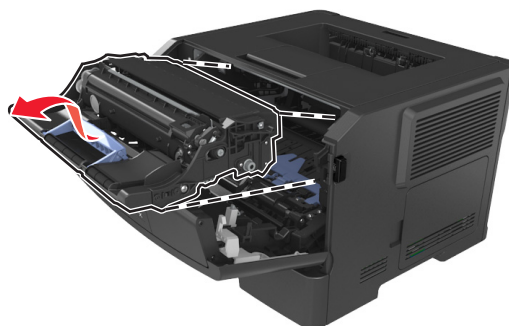
- 1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



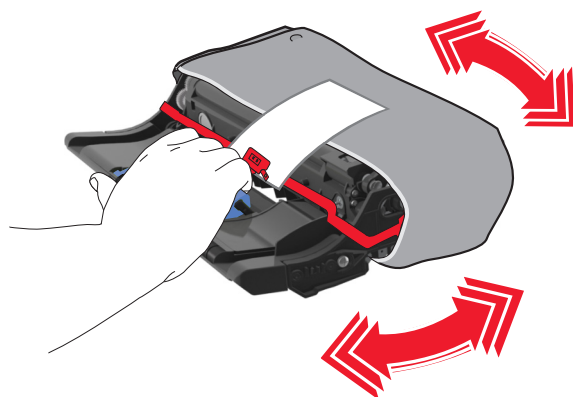
- 2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



- 3 Løft det blå håndtaket og trekk bildeenheten ut av skriveren.



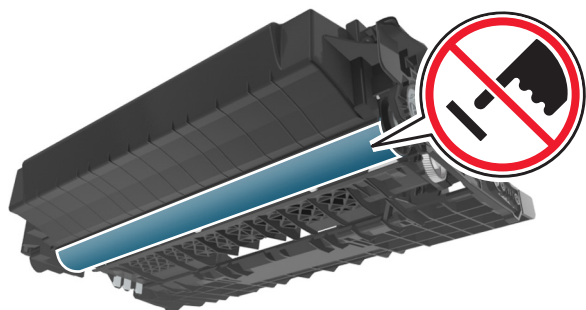
- 4 Pakk ut den nye bildeenheten og rist den.



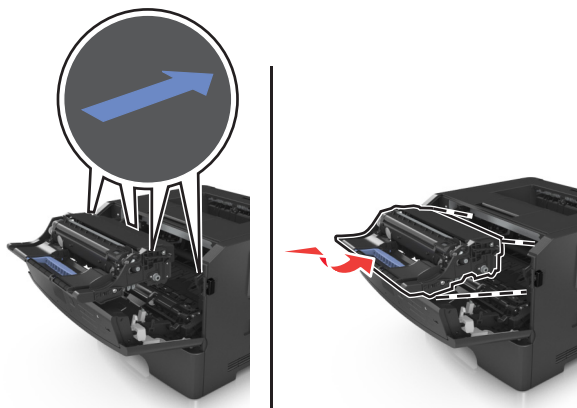
- 5 Fjern all emballasje fra bildeenheten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

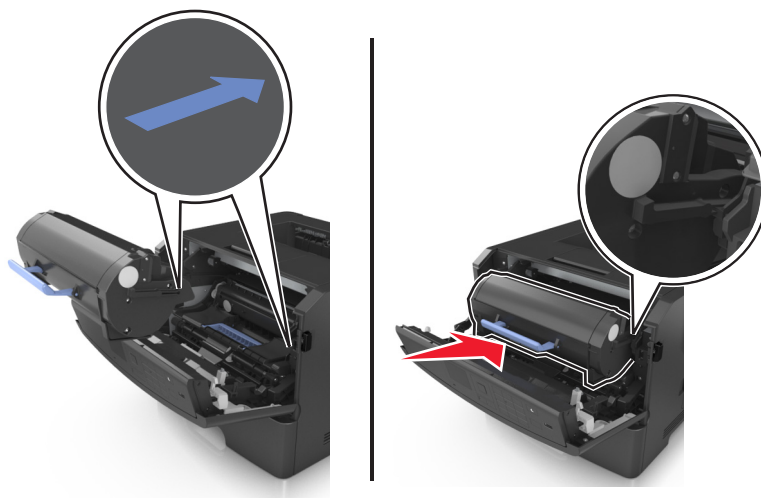
**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



**6** Sett inn bildeenheten i skriveren ved å justere pilene på sideførrerne på enheten med pilene på sideførrerne inni skriveren.



**7** Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførrerne på kassetten med pilene på sideførrerne inni skriveren.



**8** Lukk frontdekselet.

## Flytte skriveren

### Før flytting av skriveren

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.



- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

**Advarsel – mulig skade:** Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

### Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og ekstrautstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må den ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte ekstrautstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Pass på at skriveren hele tiden holdes rett vei.
- Unngå kraftig risting og støt.

### Transportere skriveren

Bruk originalemballasjen når skriveren transporteres.

# Administrere skriveren

## Administrere skrivermeldinger

Bruk programmet Statussenter for å vise feilmeldinger som krever at du betjener skriveren. Når det har oppstått et problem, vises et vindu som forteller deg hva feilen er, og som peker til riktig gjenopprettingsinformasjon.

Hvis du installerte Statussenter sammen med skriverprogramvaren, starter programmet automatisk når programvareinstalleringen er fullført. Installeringen er fullført hvis du ser ikonet for Statussenter i systemstatusfeltet.

### Merk:

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig i Windows XP eller nyere.
- Kontroller at tilkoblingen har støtte for toveiskommunikasjon slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere.

## Deaktivere Statussenter

- 1 Høyreklikk på ikonet for Statussenter i systemstatusfeltet.
- 2 Velg **Avslutt**.

## Aktivere Statussenter

- 1 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne Statussenter.
- 2 Åpne programmet.

## Åpne Statusovervåking

Bruk dette programmet til å vise status for USB- og nettverkstilsluttede skrivere og bestille rekvisita via Internett.

**Merk:** Kontroller at tilkoblingen har støtte for toveiskommunikasjon slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere.

- 1 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne Statusovervåking.
- 2 Åpne programmet.

## Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en side over menyinnstillingene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Trykk på **Enter** for å åpne websiden for skriveren.



**3** Klikk på **Programmer >Eksternt kontrollpanel >Start VNC-applet**.

**Merk:** VNC-appleten krever en Java-plugin for å starte.

**4** Klikk på **Klikk her for å fortsette**.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

## vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

## Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

**Merk:**

- Du kan angi varsler for tonerkassetten, bildeenheten og vedlikeholdssettet.
- Alle valgbare varsler kan angis for tilstandene snart tom, lite og svært lite. Ikke alle valgbare varsler kan angis for tilstanden oppbrukt. E-postvarsel kan velges for alle rekvisitatilstander.
- Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >Varsler for rekvisita**.

**3** Velg ett av følgende varslingsalternativ fra nedtrekksmenyen for hver enkelt rekvisitaenhet:

Varsling	Beskrivelse
Av	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare e-post	Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp som kan fortsettes <sup>1</sup>	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.
Stopp som ikke kan fortsettes <sup>1,2</sup>	Skriveren stopper når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette.
<sup>1</sup> Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert. <sup>2</sup> Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.	

4 Klikk på **Send**.

## Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

**Merk:** Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift**.

3 Endre innstillingene:

- Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.
- Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

4 Lagre de endrede innstillingene.

## Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

**Merk:** Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:**

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

**3** Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.

**4** Klikk på **Skriverinnstillinger**.

**5** Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

**Merk:** Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

**6** Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.







## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 24](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se [Slette ikke-flyktig minne på side 88](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Advarsel – mulig skade:** Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermespråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Generelle  
innstillinger >  >Standardinnstillinger >  >Gjenoprett nå > 

## Fjerne fastkjørt papir

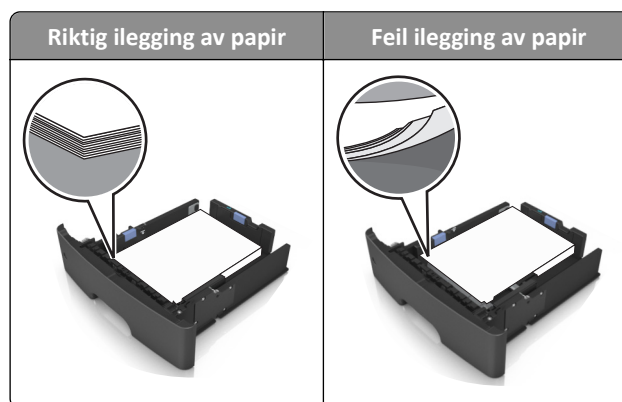
Vær nøye når du velger papir og spesialpapir, og legg det riktig i, så unngår du de fleste papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i dette kapitlet.

**Merk:** Gjenopprett v/stopp er som standard satt til Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

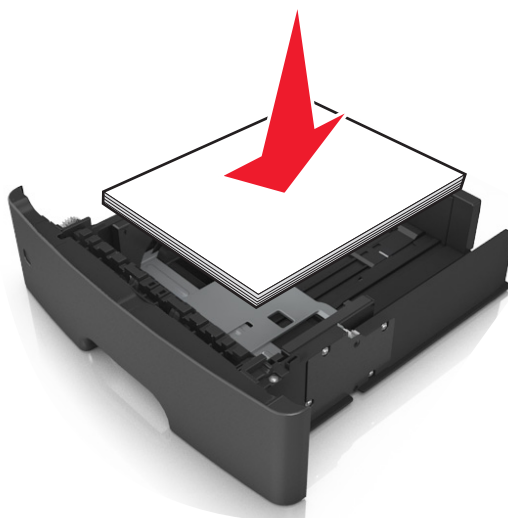
## Unngå papirstopp

### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



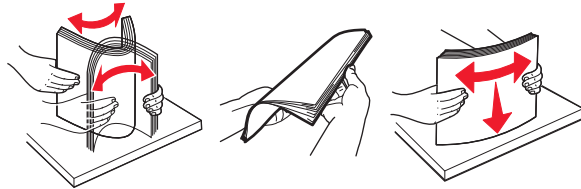
- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast, og informasjon om hvordan du fjerner det. Åpne deksler og ta ut papirskuffer som angitt på skjermen, for å fjerne det fastkjørte papiret.


### Merk:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift til standard utskuff etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om det er forkastede sider i utskriftsbunken.
- Når Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørte sider på nytt. Auto-innstillingen garanterer imidlertid ikke at siden skrives ut.

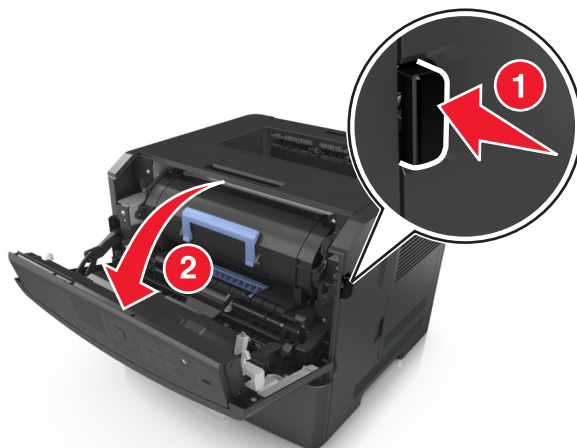


	Område	Melding på skriverens kontrollpanel	Dette gjør du
1	Standard utskuff	[x]-side fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx]	Ta ut det fastkjørte papiret.
2	Bakdeksel	[x]-side fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx]	Åpne bakdekselet, og ta ut det fastkjørte papiret.
3	Skuff 1	[x]-side fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å slette duplex. [23y.xx]	Trekk skuff 1 helt ut, trykk deretter ned klaffen på den fremre tosidigheten og fjern deretter det fastkjørte papiret. <b>Merk:</b> Det kan hende du må åpne bakdekselet for å fjerne noen 23y.xx-papirstopp.
4	Skuff [x]	[x]-side fastkjørt papir, fjern skuff [x]. [24y.xx]	Trekk ut den angitte skuffen, og ta ut det fastkjørte papiret.
5	&Flerbruksmater	[x]-side fastkjørt papir, tøm manuell arkmater. [250.xx]	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.
6	Frontdeksel	[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx]	Åpne frontdekselet og fjern deretter tonerkassetten, bildeenheten og det fastkjørte papiret.

## [x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx]

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Det kan være varmt inne i skriveren. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.

- 1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



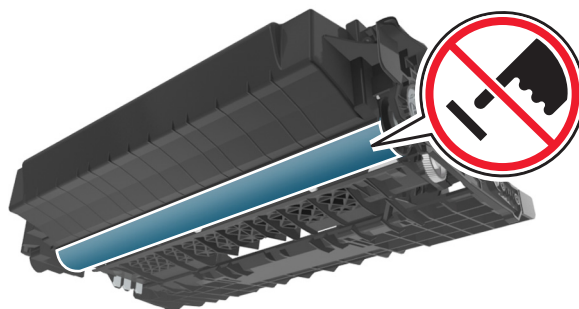
- 2 Trekk ut tonerkassetten ved hjelp av håndtaket.



- 3 Løft det blå håndtaket, og trekk ut bildeenheten fra skriveren.



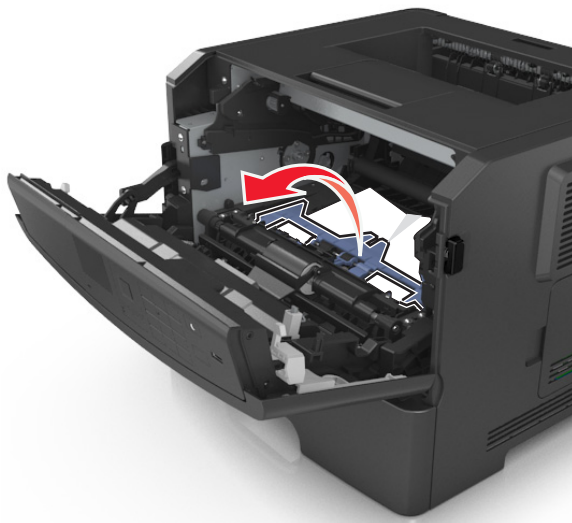
**Advarsel – mulig skade:** Ikke berør den blanke, blå fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 4 Legg bildeenheten til side. Plasser den på en flat, jevn overflate.

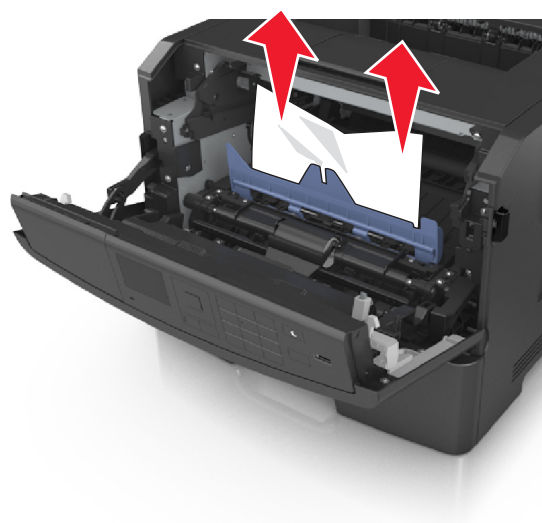
**Advarsel – mulig skade:** Bildeenheten må ikke eksponeres for direkte lys i mer enn 10 minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

5 Løft opp den blå klaffen foran på skriveren.



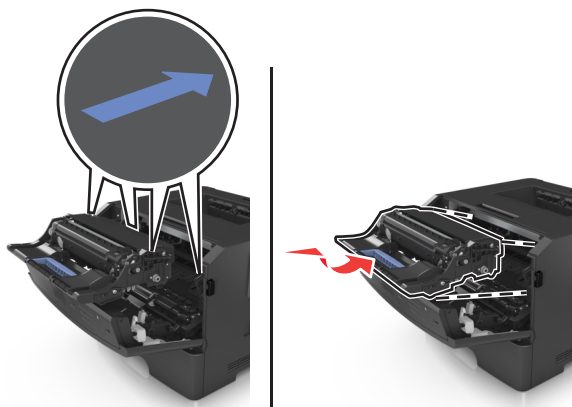
6 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

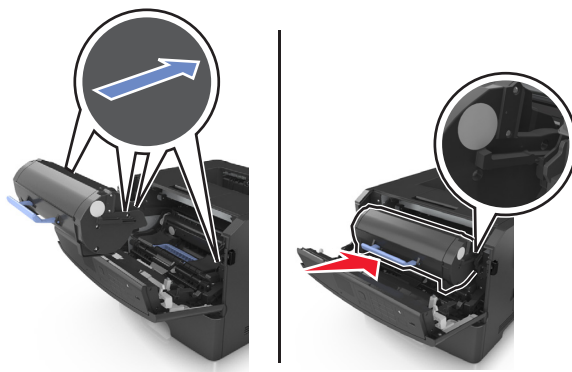




- 7 Sett inn bildeenheten ved å justere pilene på sideførerne på enheten med pilene på sideførerne inni skriveren, og sett deretter bildeenheten inn i skriveren.



- 8 Sett inn tonerkassetten ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren, og sett deretter tonerkassetten inn i skriveren.

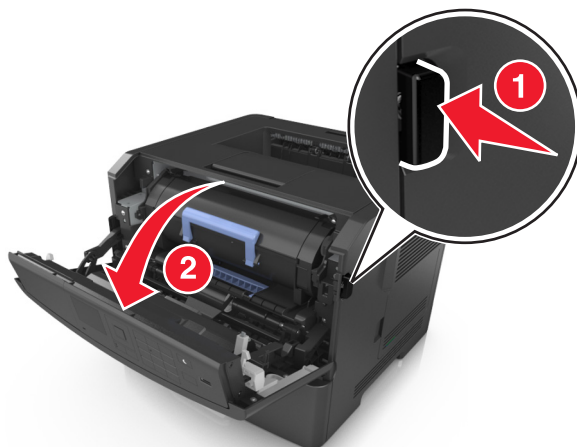


- 9 Lukk frontdekselet.


- 10 Velg Neste > **OK** > på skriverens kontrollpanel. Fjern papirstoppen og trykk på OK > **OK**.

## [x]-side fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx]

- 1 Åpne frontdekselet.



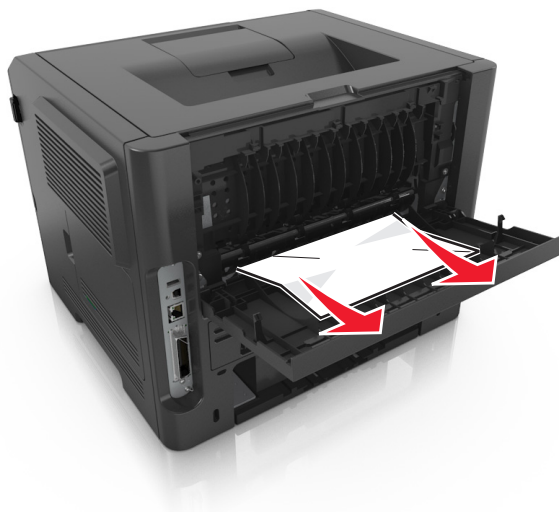
- 2 Dra ned bakdekselet forsiktig.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



4 Lukk bakdekselet.

5 Velg **Fortsett** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir**, trykk **OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## [x]-side fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx]


1 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Velg **Fortsett** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir**, trykk **OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

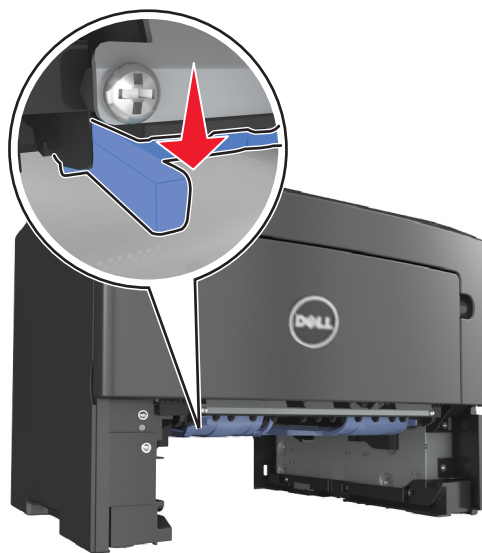
## [x]-side fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å slette duplex. [23y.xx]

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 1 Trekk papirskuffen helt ut av skriveren.



- 2 Finn den blå hendelen, og dra den deretter ned for å løse ut det fastkjørte papiret.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



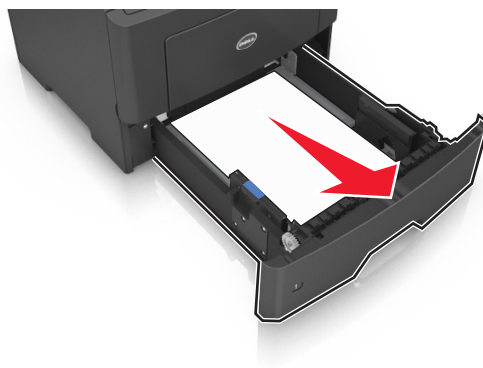
4 Sett inn skuffen.

5 Velg Fortsett > **OK** > Fjern fastkjørt papir, trykk **OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## [x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24y.xx]

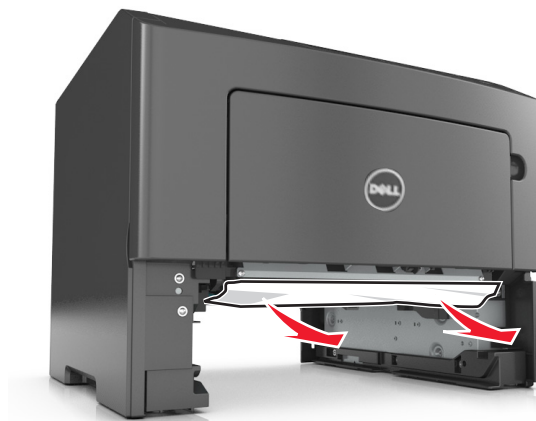
1 Trekk papirskuffen helt ut av skriveren.

**Merk:** Det vises en melding på kontrollpanelet som angir hvilken skuff det fastkjørte papiret ligger i.



2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

4 Velg **Fortsett** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir, trykk OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

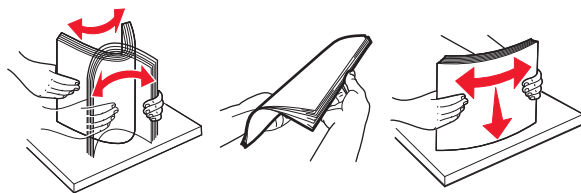
## [x] sider fastkjørt papir, tøm manuell arkmater. [25y.xx]

1 Ta godt tak i hver side av det fastkjørte papiret i flerbruksmateren, og dra det forsiktig ut av skriveren.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



3 Legg papir i flerbruksmateren på nytt.



**Merk:** Juster papirskinnen slik at den så vidt berører kanten av papiret.

4 Velg **Fortsett** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir, trykk OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

# Feilsøking

## Forstå skrivermeldingene

### Lite toner igjen [88.xy]


Du må kanskje bestille en ny tonerkassett. Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

### Tonerkassett snart tom [88.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


### Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen[88.xy]

Du må kanskje bytte tonerkassetten snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Bruerveiledningen*.

Trykk eventuelt på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


### Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.


### Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.

### Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.



## Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.  
**Merk:** Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Lukk frontdeksel

Lukk frontdekslet på skriveren.


## Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

## Defekt flash oppdaget [51]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.


## Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

## Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.

Det er satt inn en USB-hub som ikke støttes. Fjern USB-huben og sett inn en som støttes.

## Bildeenhet snart tom [84.xy]


Du må kanskje bestille en ny bildeenhet. Trykk eventuelt på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Bildeenhet nesten tom [84.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


## Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy]

Du må kanskje bytte bildeenhet snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerhåndboken*.

Trykk eventuelt på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse i skuffen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og pass på at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Sett inn skuff [x]

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.


## Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Installer mer skriverminne.


## Ikke nok minne til å sortere jobb [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.

## Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Utskriftsinnstillinger >  >Verktøymeny >  >Formater flash >  
 >Ja > 


- Installer mer skriverminne.

## Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37]

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.


## Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37]

Gjør ett av følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Slett andre holdte jobber for å frigjøre ytterligere skriverminne.

## Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg i papir med riktig størrelse og av riktig type i den angitte skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll manuell arkmater med [tilpasset streng] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

## Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy]

Du må kanskje bestille et vedlikeholdssett. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren, og deretter rapportere meldingen.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy]

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren, og deretter rapportere meldingen.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


## Bytt vedlikeholdssett, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy]

Du må kanskje bytte vedlikeholdssettet snart. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


## Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Reduser innstillingen for oppløsning.
- Installer mer skriverminne.

## Nettverk [x] programvarefeil [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren.

## [type rekvisita] fra en annen leverandør enn Dell, se brukerveiledningen [33.xy]

**Merk:** Rekvisitatypen kan være tonerkassett eller bildeenhet.



Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Dell i skriveren.

Dell-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Dell. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Dell, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Dell-skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på


og holder  og  på skriverens kontrollpanel inne i 15 sekunder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita eller deler fra skriveren og installerer originale deler eller rekvisita fra Dell.

**Merk:** Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til [www.dell.com/printers](http://www.dell.com/printers).

## Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:


 > Innstillinger >  > Innstillinger >  > Utskriftsinnstillinger >  > Verktøymeny >  > Formater flash >  
 > Ja > 







- Bruk et flash-minnekort med større kapasitet.

**Merk:** Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, slettes når skriveren slås av eller startes på nytt.

## Feil ved PPDS-skrift [50]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Hvis skriveren ikke finner den forespurte skriften, navigerer du til:

 > Innstillinger >  > Innstillinger > Utskriftsinnstillinger >  > PPDS-meny >  > Som passer best >  
 > På > 

Skriveren finner en lignende skrift og formaterer den berørte teksten på nytt.

- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

## Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om tonerkassetten mangler. Installer tonerkassetten hvis den mangler.  
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer kassetten, kan du se delen Bytte ut rekvisita i *brugerhåndboken*.
- Hvis tonerkassetten er installert, fjerner du den uvirksomme tonerkassetten, og installerer den på nytt.

**Merk:** Hvis meldingen vises etter at du har satt inn rekvisitaen på nytt, er kassetten defekt. Skift tonerkassetten.

## Sett inn manglende eller passiv bildeenhet [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om bildeenheten mangler. Installer bildeenheten hvis den mangler.  
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer bildeenheten, kan du se delen Bytte ut rekvisita i *brugerhåndboken*.
- Hvis bildeenheten er installert, fjerner du den uvirksomme bildeenheten, og installerer den på nytt.

**Merk:** Hvis beskjeden dukker opp når du har satt inn rekvisitaen på nytt, er bildeenheten defekt. Bytt bildeenheten.

## Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.

## Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]

Bytt ut tonerkassetten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

**Merk:** Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til hjemmesiden vår.

## Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] [84.xy]

Bytt ut bildeenheten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

**Merk:** Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken*, eller gå til hjemmesiden vår.

## Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy]

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren, og rapporter meldingen.

## Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

**Merk:** Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til hjemmesiden vår.

## Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]

Ta ut bildeenheten, og sett inn en egnet bildeenhet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

**Merk:** Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken*, eller gå til hjemmesiden vår.

## SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator.


Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.

**Merk:** Kontakt systemansvarlig hvis meldingen vises igjen.




## Feil i standard nettverksprogram [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å bekrefte.
- Koble fra ruterer, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.
- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du vil ha mer informasjon om dette, kan du gå til Dells hjemmeside på [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers) eller kontakte systemadministratoren.

## Standard parallellport deaktivert [56]


- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

**Merk:**

- Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at Deaktivert ikke er angitt for menyen Parallell buffer.

## Standard USB-port deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

- På skriverens kontrollpanel angir du USB-buffer til Auto.

## For mange flash-minnekort installert [58]


- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut det overfløydige flash-minnet.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## For mange skuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overfløydige skuffene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## Oppdaget uformatert flash [53]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

**Merk:** Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

## Uegnet tilleggsutstyr i spor [x] [55]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern tilleggskortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## Løse skriverproblemer

- Vanlige problemer med skriveren på side 122
- Problemer med tilleggsenheter på side 124
- Problemer med papirmating på side 126

## Vanlige problemer med skriveren

### Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren er slått på.  Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
<b>Trinn 2</b> Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus.  Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?	Trykk på Hvilemodus-knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak.  Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkkontakten.</p> <p>Fungerer annet elektrisk utstyr?</p>	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter.</p> <p>Er kablene koblet til riktige porter?</p>	Gå til trinn 6.	<p>Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.</li> <li>• At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.</li> </ul>
<p><b>Trinn 6</b></p> <p>Stikkkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger.</p> <p>Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?</p>	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p>Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?</p>	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
<p><b>Trinn 9</b></p> <p>Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje.</p> <p>Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?</p>	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
<p><b>Trinn 10</b></p> <p>Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren.</p> <p>Er portinnstillingene riktige?</p>	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstillinger.
<p><b>Trinn 11</b></p> <p>Kontroller den installerte skriverdriveren.</p> <p>Er riktig skriverdriver installert?</p>	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.
<p><b>Trinn 12</b></p> <p>Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

## Skriverskjermen er tom

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Vises <b>Klar</b> på skrivekskjermen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Vises <b>Vent litt</b> og <b>Klar</b> på skrivekskjermen?</p>	Problemet er løst.	Slå av skriveren, og ta kontakt med <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

## Problemer med tilleggsenheter

### Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>Trinn 1</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet.</p> <p><b>a</b> Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.</p> <p><b>b</b> Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet.</p> <p><b>c</b> Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet?</p>	Gå til trinn 3.	Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
<p><b>Trinn 3</b> Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Installer det interne tilleggsutstyret på nytt.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt. Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <a href="#">Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 21</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

## Problemer med skuff


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Åpne skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.</li> <li>• Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen.</li> <li>• Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret.</li> <li>• Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.</li> </ul> <p><b>b</b> Kontroller at skuffen lukkes ordentlig.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller at skuffen er installert og registreres av skriveren.</p> <p>Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren.</p> <p><b>Merk:</b> Legg eventuelt til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <a href="#">Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 21</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?</p>	Gå til trinn 5.	Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Kontroller at tilleggsutstyret er valgt</p> <p><b>a</b> Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

## Problemer med papirmating





### Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.</li> <li>• Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen.</li> <li>• Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.</li> <li>• Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type.</li> </ul> <p><b>b</b> Sett skuffen ordentlig inn.</p> <p>Hvis gjenoppretting ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se <a href="#">Unngå papirstopp på side 100</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

### Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p>Åpne frontdekselet og fjern alle skuffene.</p> <p><b>a</b> Fjern eventuelt fastkjørt papir.</p> <p><b>Merk:</b> Kontroller at alle papirrester er fjernet.</p> <p><b>b</b> Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</p> <p>Vises meldingen om fastkjørt papir fortsatt?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Aktiver Gjenoppsett v/stopp.</p> <p><b>1</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:</p> <p>Innstillinger &gt;  &gt;Generelle innstillinger &gt;</p> <p> &gt;Utskriftsgjenoppsett &gt;  &gt;Gjenoppsett v/stopp</p> <p><b>2</b> Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å bla til På eller Auto, og trykk deretter på .</p> <p><b>b</b> Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt.</p> <p>Ble de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

## Løse utskriftsproblemer

### Utskriftsproblemer

#### Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om utskriftsalternativene for PDF-formatet er konfigurert til å bygge inn alle skrifttyper.</p> <p><b>b</b> Generer en ny PDF-fil, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bli filene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.</p> <p><b>b</b> Klikk på Fil &gt;Skriv ut &gt;Avansert &gt;Skriv ut som bilde &gt;OK &gt;OK.</p> <p>Bli filene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

## Melding om feil lesing av flash-enheten vises

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller om flash-enheten er satt inn i USB-porten foran på skriveren. <b>Merk:</b> Flash-enheten vil ikke fungere hvis den er satt inn i USB-porten bak på skriveren.</p> <p>Er flash-enheten satt inn i USB-porten foran på skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Sett inn flash-enheten i USB-porten foran på skriveren.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller om skriveren er opptatt. <b>Merk:</b> Et grønt blinkende lys indikerer at skriveren er opptatt.</p> <p>Er det en feilmelding på skjermen?</p>	Vent til skriveren er klar, deretter viser du listen med holdte jobber og skriver ut dokumentene.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller om det vises en feilmelding på skjermen. <b>Merk:</b> Et blinkende rødt lys indikerer en skriverfeil. Siden skriveren trenger tilsyn, ignorerer skriveren flash-enheten.</p> <p>Trenger skriveren tilsyn?</p>	Fjern meldingen.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller at flash-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-minneenheter, kan du se <a href="#">Støttede flash-enheter og filtyper på side 46</a>.</p> <p>Støttes flash-enheten?</p>	Gå til trinn 5.	Bruk en flash-enhet som støttes.
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller om USB-porten er deaktivert av systemadministratoren.</p> <p>Er USB-porten deaktivert?</p>	Kontakt systemadministratoren.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

## Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nr.
<p><b>Trinn 1</b> <b>a</b> Du kan åpne dialogboksen Utskrift fra dokumentet du forsøker å skrive ut, og kontrollere om du har valgt riktig skriver. <b>Merk:</b> Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriver for hvert dokument som du vil skrive ut. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.



Handling	Ja	Nr.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at <b>Klar</b> vises på skriv skjermen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Hvis det vises en feilmelding på skriv skjermen, fjerner du meldingen.</p> <p><b>Merk:</b> Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er slettet.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p><b>Merk:</b> Du finner mer informasjon i installasjonsdokumentasjonen som fulgte med skriveren.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent deretter i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Du finner mer på <a href="#">Installere skriveren på side 20</a>.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se <a href="http://www.dell.com/support/printers">www.dell.com/support/printers</a>.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

## Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Endre skriverens miljøinnstillinger.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: <b>Innstillinger &gt; Generelle innstillinger</b></p> <p><b>b</b> Velg <b>Øko-modus</b> eller <b>Stillemodus</b>, og velg deretter <b>Av</b>.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du deaktiverer Øko-modus eller Stillemodus kan forbruk av strøm eller rekvisita, eller begge deler, øke.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send jobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: <b>Innstillinger &gt;Generelle innstillinger &gt;Utskriftsgjenoppretting &gt;Sidebeskyttelse &gt;Av</b></p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

### Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

## Uriktige tegn skrives ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis <b>Klar heks</b> . vises på skriverskjermen, må du slå av skriveren og slå den på igjen for å deaktivere modusen Heksadesimale verdier.</p> <p>Er skriveren i modusen Heksadesimale verdier?</p>	Deaktiver modusen Heksadesimale verdier.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til skriverens kontrollpanel, og velg <b>Standardnettverk</b> eller <b>Nettverk [x]</b>, og angi SmartSwitch som På.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble uriktige tegn skrevet ut?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

**Merk:** Papirskuffene og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.


Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>a</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal kobles sammen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p><b>Merk:</b> Papirstørrelsen- og typen må være den samme for skuffene som skal kobles sammen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kobles skuffene riktig sammen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

## store jobber blir ikke sortert

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

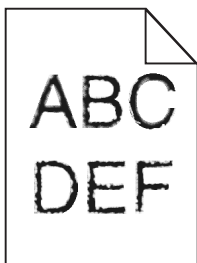
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

### Utskriften har uventede sideskift

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Juster innstillingene for tidsavbrutt utskrift.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: <b>Innstillinger &gt; Generelle innstillinger &gt; Tidsavbrudd &gt; Tidsavbrudd utskrift</b></p> <p><b>b</b> Velg en høyere innstilling, og trykk deretter på .</p> <p><b>c</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

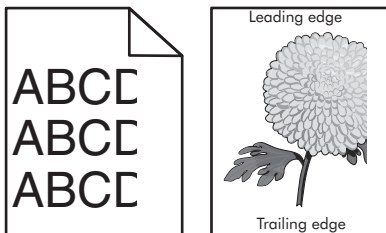
### Problemer med utskriftskvalitet

#### Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren.</p> <p><b>1</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:  <b>Menyer &gt;Rapporter &gt;Skriv ut skrifter</b></p> <p><b>2</b> Velg <b>PCL-skrifter</b> eller <b>PostScript-skrifter</b>.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bruker du skrifter som støttes av skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Velg en skrift som støttes av skriveren.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Sjekk om skriftene som er installert på datamaskinen, støttes av skriveren.</p> <p>Støttes skriftene som er installert på datamaskinen, av skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

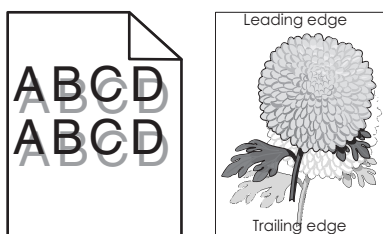
### Avkuttete sider eller bilder



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papiret av samme størrelse og type som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.</li> </ul>

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassetten.</p> <p><b>2</b> Ta ut bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>3</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

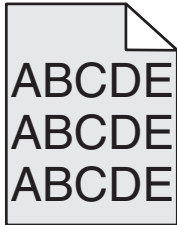
### Skyggebilder vises på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.</p> <p>Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?</p>	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

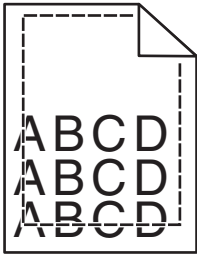
Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 4</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Grå bakgrunn på utskrifter



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 8. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>Trinn 2</b> Sett inn bildeenheten på nytt og deretter tonerkassetten. <b>a</b> Ta ut tonerkassetten. <b>b</b> Ta ut bildeenheten. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>c</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <b>d</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>Trinn 3</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

## Feillasserte marger på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.</li> </ul>
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .

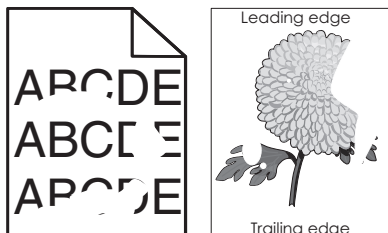
## Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?</p>	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Fjern papiret fra skuffen, og snu det. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er papiret fortsatt krøllet?	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

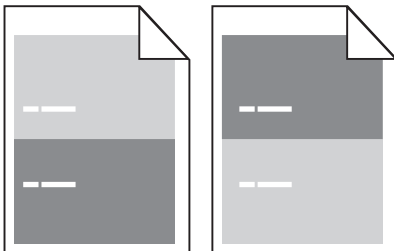
## Uregelmessigheter på utskriften



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi papirstørrelsen og -typen i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

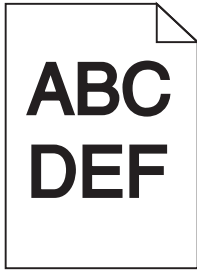
Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 4</b> Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.  Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 5.
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<b>Trinn 6</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> eller leverandøren av Dell-skriveren.	Problemet er løst.

## Gjentatte feil vises på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<b>Trinn 1</b> Mål avstanden mellom feilene. Sjekk for en avstand mellom feilene som er lik: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 97 mm</li> <li>• 47 mm</li> <li>• 38 mm</li> </ul> Er avstanden mellom feilene lik ett av de oppførte målene?	Gå til trinn 2.	<b>1</b> Sjekk om avstanden mellom feilene er lik 80 mm <b>2</b> Merk deg avstanden, og kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> eller leverandøren av Dell-skriveren.
<b>Trinn 2</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er feilene der fortsatt?	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> eller leverandøren av Dell-skriveren.	Problemet er løst.

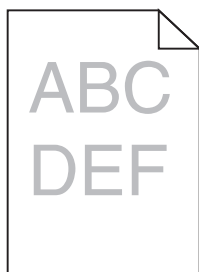
## Utskriften er for mørk



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten.</p> <p><b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 8.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene.</li> </ul>
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 5</b> <b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<b>Trinn 6</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for mørk?	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

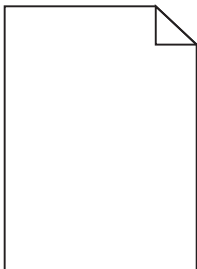
## Utskriften er for lys



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel øker du tonermørkheten. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 8. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.  Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, -strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

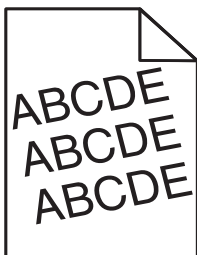
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>2</b> Rist bildeenheten godt.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>3</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skriveren skriver ut blanke sider



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</li> <li>2 Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildeenheten.</li> </ol> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.</li> </ol> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</li> <li>2 Rist bildeenheten godt.</li> </ol> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.</li> </ol> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skråstilt utskrift



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt skråstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt skråstilt?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider

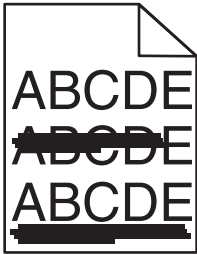


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>2</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?</p>	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

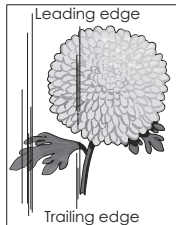
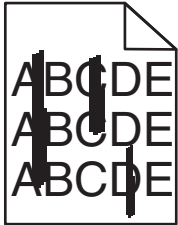
## Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>2</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.



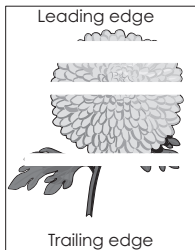
## Det vises loddrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstrukturen, -typen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angi papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>• Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene.</li> </ul>
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p><b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>2</b> Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

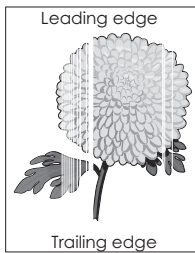
Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 5</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er det loddrette streker på utskriftene?	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> eller leverandøren av Dell-skriveren.	Problemet er løst.

## Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> <b>a</b> Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> <b>a</b> Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>Trinn 3</b> <b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten. <b>1</b> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. <b>2</b> Rist bildeenheten godt. <b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. <b>3</b> Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>Trinn 4</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.  Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Loddrette tomme felt på utskriftene

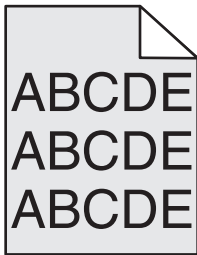


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype.</p> <p><b>a</b> Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</li> <li>2 Rist bildeenheten godt.</li> </ol> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten.</li> </ol> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	<p>Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a>.</p> <p><b>Merk:</b> Laserskanningen heten kan være defekt.</p>	Problemet er løst.

## Det er tonerflekker på utskriftene

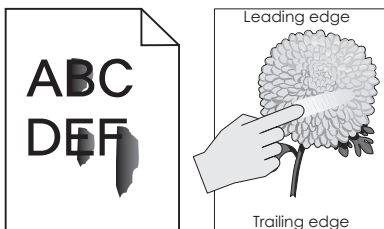
Handling	Ja	Nei
<p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det tonerflekker på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene



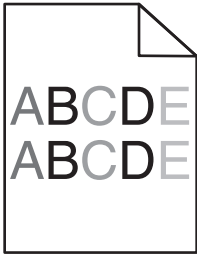
Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p><b>Trinn 1</b> Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p><b>a</b> Ta ut bildeenheten og sett den inn igjen. <b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Vises det tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b> Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Vises det tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> eller leverandøren av Dell-skriveren.	Problemet er løst.

## Toneren sverter av



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller innstillingene for papirtype, -struktur og -vekt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er innstillingene for papirtype, struktur og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p><b>Trinn 2</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Smitter toneren fremdeles av?</p>	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> eller leverandøren av Dell-skriveren.	Problemet er løst.

## Ujevn utskriftstetthet



Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt <a href="#">teknisk brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Slå på skriveren.</p> <p><b>b</b> Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p><b>c</b> Trykk på <b>Enter</b>.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p><b>a</b> Slik viser du IP-adressen til skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter</li> <li>Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP</li> </ul> <p><b>Merk:</b> En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</p> <p><b>b</b> Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen.</p> <p><b>Merk:</b> Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive <b>https://</b> i stedet for <b>http://</b> foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server.</p> <p><b>c</b> Trykk på <b>Enter</b>.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Kontroller om nettverket fungerer.</p> <p><b>a</b> Skriv ut en nettverksoppsettside.</p> <p><b>b</b> Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at tilkoblingen er uregelmessig, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.</p> <p><b>c</b> Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p><b>d</b> Trykk på <b>Enter</b>.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Kontroller at kabelen er godt festet i skriveren og utskriftsserveren.</p> <p><b>a</b> Koble til kablene. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p><b>c</b> Trykk på <b>Enter</b>.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig.</p> <p>Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Kontakt systemadministratoren.

## kontakte teknisk brukerstøtte

Når du ringer til teknisk støtte, må du beskrive problemet du opplever, meldingen som vises på skriverpanelet og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må vite modelltypen på skriveren din og servicekoden eller servicenummeret. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren eller på baksiden av skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Servicekoden finnes også på menyinnstillingssiden.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Dells hjemmeside for kundestøtte på [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

# Tillegg

## Dells retningslinjer for teknisk støtte

Teknisk brukerstøtte fra en tekniker forutsetter at kunden samarbeider og deltar i feilsøkningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystemet, programvare og maskindrivere for den opprinnelige standardkonfigurasjonen som leveres fra Dell, samt kontroll for å se at skriveren og Dell-installert maskinvare fungerer på riktig måte. I tillegg til teknisk brukerstøtte fra tekniker, tilbyr Dell også elektronisk teknisk brukerstøtte. Flere alternativer for teknisk støtte kan være tilgjengelig.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og eventuell Dell-installert programvare og eksterne enheter. Originalprodusenten gir støtte for tredjeparts programvare og eksterne enheter, inkludert de som ble kjøpt og/eller installert via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

## Kontakte Dell

Du kan gå til Dells brukerstøtte på [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- World Wide Web

[www.dell.com/](http://www.dell.com/)

[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

[www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (bare for Japan)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (bare for Europa)

[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (bare for Canada)

- Anonym filoverføringsprotokoll (FTP)

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Logg deg på som anonymous, og bruk e-postadressen din som passord.

- Tjeneste for elektronisk støtte

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

[support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) (bare for Japan)

[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (bare for Europa)

- Tjeneste for elektronisk tilbud

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (bare for Canada)

## Retningslinjer for garanti og retur

Dell Inc. ("Dell") produserer sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller tilsvarende nye, i samsvar med bransjestandardens praksis. Hvis du ønsker informasjon om Dells skrivergaranti, kan du se i boken *Produktinformasjon*.



# Stikkordregister

## Tall

250-arks skuff  
installere 17  
550-arks skuff  
installere 17

## [

[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Dell, se brukerhåndboken [33.xy] 118  
[x] sider fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx] 107  
[x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten. [23y.xx] 108  
[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [25y.xx] 110  
[x] sider fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx] 106  
[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx] 102  
[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24y.xx] 109

## A

administrere skrivermeldinger 96  
AirPrint  
  bruke 47  
antall gjenværende sider  
  anslått 90  
avbryte en utskriftsjobb  
  fra datamaskin 49  
  fra skriverens kontrollpanel 49

## B

bestille rekvisita  
  bruke startsidene 90  
bildeenhet  
  bytte 92  
Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 114  
Bildeenhet nesten tom [84.xy] 113  
Bildeenhet snart tom [84.xy] 113  
Bildemeny 81  
brevpapir  
  oppfylling, manuell mater 31

Tips for bruk av konvolutter 41  
bruke resirkulert papir 83  
bruke skriverens kontrollpanel 11  
Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 112  
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 113  
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 112  
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 112  
Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 120  
Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 120  
Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 120  
Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 120  
Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy] 120  
bytte  
  bildeenhet 92  
  tonerkassett 91

## D

Defekt flash oppdaget [51] 113  
deler  
  kontrollere status 89  
  kontrollere, bruke Embedded Web Server 89  
deler og rekvisita, status for kontrollerer, på skriverens kontrollpanel 89  
Dell Mobile Print  
  bruke 47  
det vises loddrette streker på utskriftene 145  
dokumenter, skrive ut  
  fra Macintosh 44  
  fra Windows 44

## E

egnedede papirstørrelser 41  
Embedded Web Server  
  endre innstillinger for konfidensiell utskrift 98  
  justere lysstyrke 86  
kontrollere rekvisitastatus 89

kontrollere status for deler 89  
kopiere innstillingene til andre skrivere 98  
  problem med tilgang til 149  
Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok  
  finne 88  
erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 87  
Ethernet-nettverk  
  forberede oppsett av Ethernet-utskrift 21  
Ethernet-oppsett  
  klargjøre for et 21  
Ethernet-port 19  
etiketter, papir  
  Tips for bruk av konvolutter 40

## F

fabrikkoppsett, gjenopprette 99  
fastvarekort 13  
Feil i standard nettverksprogram [54] 121  
Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 114  
Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 113  
Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 113  
feilsøking  
  kan ikke åpne Embedded Web Server 149  
  kontakte teknisk brukerstøtte 150  
  løse grunnleggende skriverproblemer 122  
  sjekke en skriver som ikke reagerer 122  
feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 126  
feilsøking, skjerm  
  skriverskjermen er tom 124  
feilsøking, tilleggsutstyr  
  Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 124  
  problemer med skuff 125

- feilsøking, utskrift  
fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 127  
feil under lesing av  
flashstasjon 128  
feilplasserte marger på  
utskriftene 136  
flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 127  
jobben skrives ut fra feil skuff 130  
jobben skrives ut på feil papir 130  
jobbene skrives ikke ut 128  
papiret kjører seg ofte fast 126  
papiret krøller seg 136  
sammenkobling av skuffer  
fungerer ikke 131  
store jobber blir ikke sortert 131  
uriktige tegn skrives ut 131  
utskriften har uventede  
sideskift 132  
utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 129
- feilsøking, utskriftskvalitet  
avkuttete sider eller bilder 133  
blanke sider 141  
det er tonerflekker på  
utskriftene 147  
gjentatte feil vises på  
utskriftene 138  
grå bakgrunn på utskrifter 135  
hvite streker på siden 147  
loddrette streker 145  
skriveren skriver ut heldekkende  
sorte sider 143  
skråstilt utskrift 142  
skyggebilder vises på  
utskriftene 134  
tegn har hakkete kanter 132  
toneren sverter av 148  
tonertåke eller  
bakgrunns skygge 148  
ujevn tetthet på utskriftene 149  
uregelmessigheter på  
utskriften 137  
utskriften er for lys 140  
utskriften er for mørk 139  
utskriftskvaliteten på  
transparenter er dårlig 143  
vannrette streker på  
utskriftene 144  
vannrette tomme felt på  
utskriftene 146
- finne mer informasjon om  
skriveren 8  
Fjern papir fra  
standardutskuffen 120  
flash-minneenhet  
skrive ut fra 45  
flash-stasjoner  
filtyper som støttes 46  
flerbruksmater  
legge i 31  
flyktig minne 87  
slette 87  
flyktig og ikke-flyktig minne  
erklæring 87  
flytte skriveren 9, 95  
For mange flash-minnekort  
installert [58] 121  
For mange skuffer tilkoblet  
[58] 121  
forberede oppsett av skriveren i et  
Ethernet-nettverk. 21  
Fullt minne [38] 118  
Fyll manuell arkmater med [navn på  
tilpasset type] [retning] 116  
Fyll manuell arkmater med  
[papirstørrelse] [retning] 117  
Fyll manuell arkmater med  
[papirtype] [papirstørrelse]  
[retning] 117  
Fyll manuell arkmater med  
[tilpasset streng] [retning] 116
- ## G
- gjenta utskriftsjobber  
skrive ut fra Macintosh 48  
skrive ut fra Windows 48  
gjentatte feil vises på  
utskriftene 138  
grønne innstillinger  
Stillemodus 84  
Strømsparemodus 85  
Øko-modus 84
- ## H
- holdte jobber  
skrive ut fra Macintosh 48  
skrive ut fra Windows 48
- ## I
- Ikke nok ledig plass i flash-minne for  
ressurser [52] 119
- Ikke nok minne for defragmentering  
av flash-minne [37] 115  
Ikke nok minne til å sortere jobb  
[37] 114  
Ikke nok minne til å støtte  
funksjonen Lagre ressurser  
[35] 114  
Ikke nok minne, noen holdte jobber  
ble slettet [37] 115  
Ikke nok minne, noen holdte jobber  
blir ikke gjenopprettet [37] 115  
ikke-flyktig minne 87  
slette 88  
individuelle innstillinger  
slette 88  
informasjon om rekvisita  
konfigurere 97  
innebygde løsninger  
slette 88  
innstillinger for enhet og nettverk  
slette 88  
innstillinger for universal  
papirstørrelse  
konfigurere 26  
inntrekking av papir, feilsøking  
meldingen vises etter at det  
fastkjørte papiret er fjernet 126  
installere 250-arksskuffen 17  
installere 550-arksskuffen 17  
Installere et tilleggs kort 15  
installere skriveren 20  
internt tilleggsutstyr 13
- ## J
- justere  
papirstørrelse 26  
papirtype 26  
TCP/IP-adresse 61  
justere hvilemodus 85  
justere lysstyrken på  
skrivervskjermen 86  
justere tonermørkhet 44
- ## K
- kabler  
Ethernet 19  
parallell 19  
USB 19  
kan ikke åpne Embedded Web  
Server 149

- kartong
  - oppfylling, manuell mater 31
  - tips 39
- katalogliste
  - utskrift 49
- koble fra skuffer 34
- koble sammen skuffer 34
  - tilordne navn til en tilpasset papirtype 35
- koble til et trådløst nettverk
  - bruke EWS (Embedded Web Server) 24
  - bruke PIN-kode, PIN-metoden 23
  - bruke trykknappmetoden 23
  - bruke veiviser for trådløs tilkobling 22
- koble til kabler 19
- Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 113
- konfidensielle data
  - informasjon om sikring 88
- konfidensielle jobber
  - endre utskriftsinnstillinger 98
- konfidensielle utskriftsjobber
  - skrive ut fra Macintosh 48
  - skrive ut fra Windows 48
- konfigurasjoner
  - skriver 10
- konfigurere
  - flere skrivere 98
  - rekvisitavarsler, bildeenhet 97
  - rekvisitavarsler, tonerkassett 97
  - rekvisitavarsler, vedlikeholdssett 97
- konfigurere innstillinger for universal papirstørrelse 26
- konfigurere varsler for rekvisita 97
- konfigureringsinformasjon
  - trådløst nettverk 21
- kontakte teknisk brukerstøtte 150
- kontrollere det virtuelle displayet
  - bruke EWS (Embedded Web Server) 96
- kontrollere status for deler og rekvisita 89
- kontrollere utskriftsjobber
  - skrive ut fra Macintosh 48
  - skrive ut fra Windows 48
- kontrollerkort
  - få tilgang til 13
- kontrollpanel, skriver 11
  - Knappen for strømsparingsmodus 12
  - lampe 12
- konvolutter
  - oppfylling, manuell mater 31
  - Tips for bruk av konvolutter 40
- L**
- lampe 11
- lampe, indikator 11
- Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning] 116
- Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 116
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [retning] 115
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [retning] 115
- legge i
  - flerbruksmater 31
  - skuffer 27
- legge i standardskuffen 27
- Legge papir i skuff 2 (ekstrautstyr) 27
- legge til tilleggsutstyr
  - skriverdriver 21
- liste med skrifteksempler
  - utskrift 49
- Lite toner igjen [88.xy] 112
- loddrette tomme felt vises 147
- Lukk frontdeksel 113
- M**
- Menyen Aktiv NIC 59
- Menyen Angi dato og klokkeslett 68
- Menyen AppleTalk 64
- Menyen Diverse 67
- Menyen Ferdiggjører 74
- Menyen Hjelp 82
- Menyen HTML 80
- Menyen IPv6 62
- Menyen Konfigurerer FB-mater 53
- Menyen Kvalitet 75
- Menyen Nettverk [x] 59
- Menyen Nettverkskort 61
- Menyen Papirstruktur 53
- Menyen
  - Papirstørrelse/Papirtype 51
  - Menyen Papirvekt 55
- Menyen PDF 77
- Menyen PostScript 77
- Menyen Rapporter 58, 60
- Menyen Sikkerhetskontrollogg 67
- Menyen Skift størrelse 53
- Menyen Standard nettverk 59
- Menyen Standard USB 64
- Menyen Standardkilde 50
- Menyen TCP/IP 61
- Menyen Tilpassede typer 57
- Menyen Trådløs 63
- Menyen Verktøy 76
- menyer
  - Aktiv NIC 59
  - Angi dato og klokkeslett 68
  - AppleTalk 64
  - Bilde 81
  - Diverse 67
  - Etterbehandling 74
  - Hjelp 82
  - HTML 80
  - IPv6 62
  - Konfigurerer FB-mater 53
  - Kvalitet 75
  - liste over 50
  - Nettverk [x] 59
  - Nettverkskort 61
  - Oppsett 73
  - Papirlegging 56
  - Papirstruktur 53
  - Papirstørrelse/-type 51
  - Papirvekt 55
  - PCL Emul 78
  - PDF 77
  - PostScript 77
  - Rapporter 58, 60
  - Sikkerhetskontrollogg 67
  - Skift størrelse 53
  - SMTP-oppsettsmeny 66
  - Standard USB 64
  - Standardkilde 50
  - Standardnettverk 59
  - TCP/IP 61
  - Tilpassede typer 57
  - Trådløs 63
  - Universaloppsett 58
  - Verktøy 76
  - XPS 77
- menyinnstillinger
  - laste på flere skrivere 98
- menyinnstillingsside
  - utskrift 24

miljøinnstillinger  
 lysstyrke på skriverskjermen,  
 justere 86  
 Stillemodus 84  
 Strømsparemodus 85  
 Øko-modus 84  
 minne  
 typer installert i skriveren 87  
 minnekort 13  
 installere 14  
 mobil enhet  
 skrive ut fra 47  
 mørkhet  
 justere 44

## N

naturverninnstillinger  
 lysstyrke, justere 86  
 Stillemodus 84  
 Strømsparemodus 85  
 Øko-modus 84  
 navn på tilpasset papirtype  
 lage 35  
 tilordne 35  
 Navn på tilpasset type[x]  
 lage 35  
 Nettverk [x] programvarefeil  
 [54] 118  
 nettverksoppsettside  
 utskrift 25

## O

oppbevare  
 papir 39  
 rekvisita 90  
 Oppdaget uformatert flash  
 [53] 122  
 Oppsett-meny 73

## P

papir  
 angi størrelse 26  
 angi type 26  
 brevpapir 38  
 bruke resirkulert materiale 83  
 egenskaper 37  
 fortrykte skjemaer 38  
 oppbevare 39  
 oppfylling, manuell mater 31  
 resirkulert 39  
 uegnet 38

Universalpapir, innstilling 26  
 velge 38  
 papir som ikke kan brukes 38  
 Papirleggingsmeny 56  
 papirmeldinger  
 [x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff  
 1 for å komme til tosidigheten.  
 [23y.xx] 108  
 papirstopp  
 forstå meldinger 101  
 få tilgang til 101  
 unngå 100  
 papirstopp, bruke 26  
 papirstopp, fjerne  
 i bakdeksel 106  
 i den manuelle materen 110  
 i frontdeksel 102  
 i skuff [x] 109  
 i standard utskuff 107  
 i tosidigheten 108  
 papirstørrelser  
 støttes av skriveren 41  
 papirtyper  
 hvor de skal legges i 43  
 støtte for tosidig utskrift 43  
 støttet av skriver 43  
 parallellport 19  
 PCL emul-meny 78  
 PIN-metode  
 bruke 23  
 PPDS skriftfeil [50] 119  
 programvare  
 Statusovervåking 96  
 Statussenter 96  
 Verktøy for bestilling av  
 rekvisita 90  
 publikasjoner  
 finne 8

## R

rapporter  
 vise 97  
 redusere støy 84  
 rekvisita  
 bestille 90  
 bruke resirkulert papir 83  
 kontrollere status 89  
 kontrollere, bruke Embedded Web  
 Server 89  
 oppbevare 90  
 rengjøre  
 skrivers utside 89

rengjøre skriveren 89  
 reservere utskriftsjobber  
 skrive ut fra Macintosh 48  
 skrive ut fra Windows 48  
 resirkulere  
 Dell-produkter 86  
 resirkulert papir  
 bruke 39, 83

## S

Sett inn manglende eller passiv  
 tonerkassett [31.xy] 119  
 Sett inn manglende eller passive  
 bildeenhet [31.xy] 119  
 Sett inn skuff [x] 114  
 sikkerhet  
 endre innstillinger for  
 konfidensiell utskrift 98  
 sikkerhetsinformasjon 6, 7  
 sikkerhetsinnstillinger  
 slette 88  
 sikkerhetssperre 87  
 sjekke en skriver som ikke  
 reagerer 122  
 skjerm, feilsøking  
 skriverskjermen er tom 124  
 skjerm, kontrollpanel 11  
 skjerm, skrivers kontrollpanel  
 justere lysstyrke 86  
 skrive ut dokumenter 44  
 skrive ut fra flash-enhet 45  
 skrive ut konfidensielle og andre  
 holdte jobber  
 fra Macintosh 48  
 fra Windows 48  
 skrive ut oppsettside for  
 nettverk 25  
 skriver 20  
 flytte 9, 95  
 konfigurasjoner 10  
 minimumsklarering 9  
 transportere 95  
 velge plassering 9  
 skriverdriver  
 tilleggsutstyr, legge til 21  
 skriveren skriver ut blanke  
 sider 141  
 skrivers kontrollpanel 11  
 bruke 11  
 fabrikkoppsett, gjenopprette 99  
 justere lysstyrke 86

- Knappen for  
strømsparingsmodus 12  
lampe 12
- skriverens utside  
rengjøre 89
- skriverinformasjon  
finne 8
- skriverkonfigurasjoner  
grunnmodell 10  
konfigurert modell 10
- skriverkontrollpanel, virtuelt display  
bruke EWS (Embedded Web Server) 96
- skrivermeldinger  
[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Dell, se brukerhåndboken [33.xy] 118  
[x] sider fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx] 107  
[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [25y.xx] 110  
[x] sider fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx] 106  
[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx] 102  
[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24y.xx] 109
- administrere 96
- Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 114
- Bildeenhet nesten tom [84.xy] 113
- Bildeenhet snart tom [84.xy] 113
- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 112
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 113
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 112
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 112
- Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 120
- Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 120
- Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 120
- Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 120
- Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy] 120
- Defekt flash oppdaget [51] 113
- Feil i standard nettverksprogram [54] 121
- Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 114
- Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 113
- Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 113
- Fjern papir fra standardutskuffen 120
- For mange flash-minnekort installert [58] 121
- For mange skuffer tilkoblet [58] 121
- Fullt minne [38] 118
- Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning] 116
- Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning] 117
- Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 117
- Fyll manuell arkmater med [tilpasset streng] [retning] 116
- Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 119
- Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 115
- Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 114
- Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 114
- Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 115
- Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 115
- Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 113
- Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning] 116
- Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 116
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [retning] 115
- Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [retning] 115
- Lite toner igjen [88.xy] 112
- Lukk frontdeksel 113
- Nettverk [x] programvarefeil [54] 118
- Oppdaget uformatert flash [53] 122
- PPDS skriftfeil [50] 119
- Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 119
- Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 119
- Sett inn skuff [x] 114
- SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator. 120
- Standard parallellport deaktivert [56] 121
- Standard USB-port deaktivert [56] 121
- Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [88.xy] 112
- Tonerkassett snart tom [88.xy] 112
- Uegnet tillegg i spor [x] [55] 122
- Uegnet USB-hub, må fjernes 113
- Vedlikeholdssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy] 117
- Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 117
- Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 117
- skriverproblemer, løse vanlige 122
- skriversikkerhet informasjon om 88
- skuffer  
frakobling 34  
legge i 27  
sammenkobling 34
- slette flyktig minne 87
- slette ikke-flyktig minne 88
- slik får du tilgang til kontrollerkortet 13
- SMTP-oppsettsmeny 66
- SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator. 120
- sperre, sikkerhet 87
- Standard parallellport deaktivert [56] 121
- Standard USB-port deaktivert [56] 121

standard utskuff, bruk 26  
standardskuff  
  legge i 27  
status for deler og rekvisita  
  kontrollere 89  
Statusovervåking  
  få tilgang til 96  
Stillemodus 84  
stopp, fjerne  
  i bakdeksel 106  
  i den manuelle materen 110  
  i frontdeksel 102  
  i skuff [x] 109  
  i standard utskuff 107  
  i tosidigheten 108  
streker vises 147  
Strømsparemodus  
  justere 85  
støttede flash-stasjoner 46  
støttede papirtyper og -vekter 43

## T

tilgjengelig internt tilleggsutstyr 13  
tilleggskort  
  installere 15  
tilleggsskuff  
  legge i 27  
tilleggsutstyr  
  250-arksskuff, installere 17  
  550-arksskuff, installere 17  
  fastvarekort 13  
  minnekort 14, 13  
tilleggsutstyr, feilsøking  
  Internt tilleggsutstyr blir ikke  
  registrert 124  
  problemer med skuff 125  
tilleggsutstyr, legge til  
  skriverdriver 21  
tilpasset papirtype  
  tilordne 36  
Tilpasset type <x>  
  tilordne en papirtype 36  
tips  
  brevpapir 41  
  bruk av konvolutter 40  
  bruke etiketter 40  
  kartong 39  
  transparenter 41  
tips om bruk av konvolutter 40  
tomme felt vises 147  
tonerkassett  
  bytte 91

Tonerkassett nesten helt tom,  
omtrent [x] sider gjenstår  
[88.xy] 112  
Tonerkassett snart tom [88.xy] 112  
transparenter  
  oppfylling, manuell mater 31  
  tips 41  
transportere skriveren 95  
Trykknappkonfigurasjonsmetode  
  bruke 23  
trådløst nettverk  
  konfigureringsinformasjon 21  
trådløst nettverksoppsett  
  bruke Embedded Web Server 24

## U

Uegnet tillegg i spor [x] [55] 122  
Uegnet USB-hub, må fjernes 113  
ujevn tetthet på utskriftene 149  
Universaloppsettsmeny 58  
unngå papirstopp 39, 100  
uregelmessigheter på  
  utskriften 137  
USB-port 19  
utskrift  
  fra en mobil enhet med  
   AirPrint 47  
  fra en mobil enhet med Dell  
   Mobile Print 47  
  fra flash-minneenhet 45  
  fra Macintosh 44  
  fra Windows 44  
  katalogliste 49  
  liste med skrifteksempler 49  
  menyinnstillingsside 24  
  nettverksoppsettside 25  
utskrift, feilsøking  
  fastkjørte sider skrives ikke ut på  
  nytt 127  
  feil under lesing av  
   flashstasjon 128  
  feilplasserte marger på  
   utskriftene 136  
  flerspråklige PDF-filer skrives ikke  
  ut 127  
  jobben skrives ut fra feil skuff 130  
  jobben skrives ut på feil papir 130  
  jobbene skrives ikke ut 128  
  papiret kjører seg ofte fast 126  
  papiret krøller seg 136  
  sammenkobling av skuffer  
  fungerer ikke 131

store jobber blir ikke sortert 131  
uriktige tegn skrives ut 131  
utskriften har uventede  
  sideskift 132  
  utskriftsjobber tar lengre tid enn  
  forventet 129  
utskriftsjobb  
  avbryte fra skriverens  
   kontrollpanel 49  
  avbryte, fra datamaskinen 49  
  utskriftskvalitet, feilsøking  
  avkuttete sider eller bilder 133  
  blanke sider 141  
  det er tonerflekker på  
   utskriftene 147  
  gjentatte feil vises på  
   utskriftene 138  
  grå bakgrunn på utskrifter 135  
  hvite striper 147  
  loddrette streker 145  
  skriveren skriver ut heldekkende  
   sorte sider 143  
  skråstilt utskrift 142  
  skyggebilder vises på  
   utskriftene 134  
  tegn har hakkete kanter 132  
  toneren sverter av 148  
  tonertåke eller  
   bakgrunnskygge 148  
  ujevn tetthet på utskriftene 149  
  uregelmessigheter på  
   utskriften 137  
  utskriften er for lys 140  
  utskriften er for mørk 139  
  utskriftskvaliteten på  
   transparenter er dårlig 143  
  vannrette streker på  
   utskriftene 144  
  vannrette tomme felt på  
   utskriftene 146

## V

vannrette streker på  
  utskriftene 144  
Vedlikeholdssett nesten helt tomt,  
omtrent [x] sider gjenstår  
[80.xy] 117  
Vedlikeholdssett nesten tomt  
[80.xy] 117  
Vedlikeholdssett snart tomt  
[80.xy] 117

veiviser for trådløs tilkobling

bruke 22

velge papir 38

velge plassering for skriveren 9

Verktøy for bestilling av rekvisita

bestille rekvisita 90

virtuelt display

kontrollere, bruke Embedded Web

Server 96

vise

rapporter 97

## **W**

Web-side for sikkerhet

finne 88

## **X**

XPS-meny 77

## **Ø**

Øko-modus-innstilling 84

## **Å**

åpne Statusovervåking 96